

Телефон для справок о записи на ТПМПК: 8 (812) 417-21-55

Процедура записи и прохождения ТПМПК Петродворцового района Санкт-Петербурга:

1. Предоставление необходимых документов, заявлений.
2. Прохождение ребенком комплексного обследования для предоставления на ТПМПК.
3. Прохождение ТПМПК и получение копии заключения.

Прием документов на ТПМПК и коррекционную работу осуществляется при подаче документов одним из родителей (законных представителей) при личном обращении (основание - ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 20 сентября 2013 г. N 1082).

Прием документов на ТПМПК:

понедельник	с 14.00 до 18.00
вторник	с 09.00 до 13.00
четверг	с 14.00 до 18.00
пятница	с 09.00 до 13.00

Время проведения ТПМПК: четверг с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

Адрес места нахождения ТПМПК и проведения комиссий:

ГБУ ЦППМСП Петродворцового района Санкт – Петербурга «Доверие»,
198412, Санкт - Петербург, г. Ломоносов, Ораниенбаумский проспект, дом 39а, лит Б.

Документы, необходимые для прохождения ТПМПК.

Перечень документов, необходимых для предоставления на ТПМПК для выработки рекомендаций по определению образовательной программы для детей школьного возраста

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование документа</i>	<i>Примечание</i>
1	<u>Письменное заявление родителя (законного представителя)</u> – на бланке ТПМПК	Бланк заявления выдается при подаче документов. При скачивании бланка заявления и заполнении его дома необходимо указывать дату фактической подачи документов.
2	<u>Согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя)</u> – на бланке ТПМПК.	Бланк выдается при подаче документов.
3	Паспорт (при наличии), свидетельство о рождении ребенка и их <u>копии</u> .	При наличии у ребенка паспорта – копия страниц 2-3 паспорта и данных о регистрации.
4	Паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность) <u>родителя</u> (законного представителя).	Копия не требуется.
5	<u>Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией</u> (далее – ОО).	Предоставляют родители (законные представители) детей, посещающих ОО. Следует указать цель составления характеристики, дату ее оформления (должна быть выдана в текущем учебном году). Характеристика должна быть подписана заведующим/ директором ОО, заверена печатью.
6	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная	Предоставляют родители (законные представители) детей-инвалидов.

	федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также индивидуальная программа реабилитации и абилитации ребенка-инвалида/ инвалида (ИПР/ ИПРА) и их копии.	
7	Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей из медицинской организации по месту жительства (регистрации).	Выписка оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-педиатра, а также печатью медицинской организации. В выписке указывается дата ее оформления. Выписка может предоставляться из медицинской организации, в которой наблюдается ребенок по полису ОМС или ДМС. Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Шифр заболевания по МКБ-10 или полный диагноз указывается с письменного согласия родителей (законных представителей).
8	Медицинские сведения от психиатра из районного детского психоневрологического диспансерного отделения (ПНДО) СПб ГКУЗ «Центр восстановительного лечения «Детская психиатрия» им. С. С. Мнухина» либо из другой медицинской организации.	Предоставляются в случае, если ребенок наблюдается психиатром.
9	Заключения врачей-специалистов, наблюдающих ребенка (по основному заболеванию).	Заключение оформляется на официальном бланке медицинской организации, заверяется личной подписью и печатью врача-специалиста, а также печатью медицинской организации. Указывается дата оформления заключения. Желательно также указать шифр заболеваний по МКБ-10. Предоставляют родители (законные представители) детей указанных категорий:
10	Результаты предыдущих обследований ребенка в ТПМПК – заключение ТПМПК (или заверенная в установленном порядке копия) и его копия.	Предоставляют родители (законные представители) детей, которые ранее проходили обследование в ТПМПК или ЦПМПК.
11	Выписка с оценками за текущий учебный год (кроме 1-х классов), письменные работы (тетради) обучающегося по русскому языку, математике за текущий учебный год.	Целесообразно предоставление рабочих тетрадей: для выполнения домашней работы, для контрольных работ (диктантов, сочинений, изложений). Тетради предоставляются с целью проведения специалистами детализированного изучения результатов учебной деятельности ребенка.
12	Направление ОО, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации.	При наличии.

13	Заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума ОО или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в ОО.	При наличии. Предоставляют родители (законные представители) детей, обучающихся в ОО.
----	--	--

Если ребенок не посещает образовательное учреждение или посещает образовательное учреждение другого района, требуется справка о регистрации ребенка в петродворцовом районе Санкт-Петербурга (форма 8 или форма 9).

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении обследования ребенка в ТПМПК, КАРТА ПЕРВИЧНОГО ПРИЕМА, Согласие на обработку персональных данных

Характеристика на воспитанника обучающегося для предоставления на ПМПК

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.
Проведение обследования ребенка в ТПМПК осуществляется при подаче всех необходимых документов!