

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени
Героя Российской Федерации Д.А. Опарина**

Согласовано	Принято	Утверждаю
Зам. директора по УВР:	Педагогический совет	Директор ГБОУ СОШ № 529
«06» _июня_ 2025	Протокол № 8 от «06» _июня_ 2025	Приказ № 208-о от «06» _июня_ 2025 

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКТИВЕ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
«БОЕВОЙ ПУТЬ**

**1-Й ГВАРДЕЙСКОЙ ИСТРЕБИТЕЛЬНОЙ АВИАЦИОННОЙ
ВЫБОРГСКОЙ ДИВИЗИИ ВОЕННО-ВОЗДУШНЫХ СИЛ
ДВАЖДЫ КРАСНОЗНАМЕННОГО БАЛТИЙСКОГО ФЛОТА»**

Санкт-Петербург

Содержание работы

1. Школьный музей «БОЕВОЙ ПУТЬ 1-Й ГВАРДЕЙСКОЙ ИСТРЕБИТЕЛЬНОЙ АВИАЦИОННОЙ ВЫБОРГСКОЙ ДИВИЗИИ ВОЕННО-ВОЗДУШНЫХ СИЛ ДВАЖДЫ КРАСНОЗНАМЕННОГО БАЛТИЙСКОГО ФЛОТА»(далее – музей) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации Д.А. Опарина (далее – школа) осуществляет свою работу в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с образовательной организацией, воспитывающей деятельность и дополнительное образование детей, проводимые школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

2. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

3. Главная задача актива – привлечь как можно больше учащихся к работе в музее, ко всем видам его деятельности.

3.1. К компетенции актива школьного музея относятся:

- участие в работе штаба школьного самоуправления;
- проведение заседания один раз в четверть, в конце года проведение итогового заседания;
- распределение обязанностей ответственных за различные секции, работающие в музее;
- составление плана работы на текущий учебный год;
- пополнение фонда музея путем активного поиска в туристических походах, путешествиях, экскурсиях;
- обеспечение сохранности музейных предметов, организация их учета в инвентарной книге музея;
- создание и обновление экспозиции, стационарных и передвижных выставок;
- оказание содействия в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-

воспитательном процессе;

- организация встреч с ветеранскими объединениями;
- подготовка экскурсоводов и исследователей для участия в конкурсах и конференциях;
- проведение лекций, экскурсий, конкурсов, музейных уроков, мастер-классов, интерактивных программ к памятным датам России.

3.2. В целях четкой организации работы актива создаются рабочие группы:

- фондовая (оказание помощи в ведении всей музейной документации, имеющей отношение к фондам музея (инвентарная книга, карточки музейных предметов, оказание помощи в учете и хранении музейных фондов)
- экспозиционно-выставочная (организация работы с экспозициями музея; создание музейных экспозиций; изготовление стендов, витрин, макетов; организация тематических выставок)
- экскурсионно-просветительская и научная (разработка и проведение обзорных и тематических экскурсий; подготовка и проведение лекций, бесед, конкурсов, тематических вечеров, мастер-классов, музейных уроков; осуществление исследовательской работы; участие в проектно-исследовательских практических конференциях; обмен опытом с музеями других школ)

3.3. Руководитель каждой рабочей группы входит в состав Актива школьного музея, работу которого возглавляет председатель Актива школьного музея.