

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 529
И.А. Назаренко
Приказ № 195-о от «30» августа 2024 г.



ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Отделения дополнительного образования детей
ГБОУ СОШ № 529 на 2024-
2025 учебный год

Основным назначением структурного подразделения – отделения дополнительного образования детей (далее ОДОД) – является предоставление услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства.

ОДОД – это особое пространство, где дети не только обучаются по дополнительным программам, это место разнообразных форм общения, реализации творческих идей и проектов через проведение мероприятий, участие в конкурсах, выставках, соревнованиях и фестивалях.

Система дополнительного образования имеет все возможности для того, чтобы учитывать индивидуальные особенности детей, создавать оптимальные условия обучения.

Цель плана работы: обеспечение организационных, финансовых, информационно-методических условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ и самоопределения и самореализации индивидуальности учащихся и педагогов, создание целостной системы воспитательной работы в учреждении, направленной на развитие духовно-нравственной личности учащихся.

Задачи:

1. Создание условий доступности и равных возможностей для получения учащимися дополнительного образования.
2. Сохранение контингента учащихся и повышение качества предоставляемых услуг.
3. Поддержка совместной творческой деятельности педагогов и учащихся ОДОД.
4. Обеспечение эффективной системы дополнительного образования по социализации детей.
5. Активное взаимодействие с воспитательной системой школы, реализация общих проектов.
6. Поддержка эффективных форм взаимодействия с социальными партнерами, образовательными учреждениями.
7. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогов. Создание условий для развития педагогов в инновационном направлении, освоения ими новых образовательных технологий.

Основные направления деятельности и мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-административная работа			
1	Кадровое обеспечение ОДОД	сентябрь	Антипова Н.Н.
2	Подготовка учебно-производственного плана	До 10 сентября	Антипова Н.Н.
3	Подготовка и утверждение перспективного плана работы на календарный год.	июнь-август	Антипова Н.Н.
4	Подготовка плана работы ШСК на календарный год	До 10 сентября	Герина О.О.
5	Подготовка и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с требованиями Санитарных Правил	До 10 сентября	Антипова Н.Н.
6	Экспертиза новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	август 2025	Антипова Н.Н.
7	Утверждение календарно-тематических планов рабочих программ, календарных учебных графиков	До 10 сентября	Антипова Н.Н.
8	Корректировка учебно-производственного плана, согласование педагогической нагрузки на текущий учебный год	сентябрь	Антипова Н.Н.
9	Комплектование контингента объединений	до 10 сентября	Антипова Н.Н. педагоги ДО
10	Заполнение Навигатора дополнительного образования	сентябрь - октябрь	Антипова Н.Н.
11.	Заполнение базы ПараГраф	сентябрь	Антипова Н.Н.
12.	Корректировка базы ПараГраф	в течение года	Антипова Н.Н.
13	Планирование работы ОДОД на каникулах	согласно графику каникул	Антипова Н.Н.
14	Подготовка отчётной документации	по запросу	Антипова Н.Н.
15	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями Петродворцового района	в течение года	Гольдштейн Е.А.
16	Посещение совещаний руководителей ОДОД	согласно плану ОО	Антипова Н.Н.

17	Подготовка расписания для ГОЛ ГБОУ СОШ № 529	Сентябрь 2024	Антипова Н.Н.
18	Работа по заключению договоров с законными представителями учащихся по сертифицированным программам	в течение года	Антипова Н.Н.
19	Заполнение базы в Навигаторе дополнительного образования по сертифицированным программам	по мере формирования групп обучения	Антипова Н.Н.

20	Подготовка пакета документов по возмещению затрат на реализацию сертифицированных дополнительных общеразвивающих программ	Октябрь-ноябрь 2025 года.	Антипова Н.Н.
----	---	---------------------------	---------------

Информационно-аналитическая деятельность

1	Проверка и анализ дополнительных общеобразовательных и рабочих программ	октябрь-ноябрь	Антипова Н.Н..
2	Сдача отчётности: - списки учащихся на текущий учебный год - заявления родителей (законных представителей) учащихся, - медицинский допуск к занятиям отдельных категорий учащихся в ОДОД	сентябрь 2025 до 10 сентября до 10 сентября до 10 сентября	педагоги ДО
3	Подготовка и сдача информации по количественному составу учащихся, отчёты о комплектовании	по циклограмме	Антипова Н.Н.
4	Размещение документов ОДОД на сайте школы	сентябрь-октябрь в течение года	Нехаевский С.Л.
5	Поддержка раздела ОДОД на сайте школы	в течение года	Нехаевский С.Л.
6	Освещение работы объединений	в течение года	Антипова Н.Н. Нехаевский С.Л.
7	Информационная работа с педагогическими работниками	через e-mail, WhatsApp,	Антипова Н.Н.

		Yandex-документы	
8	Оформление информационного стенда ОДОД	до 10 сентября	Антипова Н.Н.
9	Анализ участия в конкурсном движении. Подготовка отчётов за полугодия.	декабрь, июнь	Антипова Н.Н.
10	Анализ выполнения учебных программ	1 раз в полугодие	Антипова Н.Н.
11	Анализ работы объединений за учебный год	май	педагоги ДО
12	Анализ выполнения учебно-производственного плана и работы ОДОД	май	Антипова Н.Н.
13	Анкетирование учащихся и родителей для выявления удовлетворённости предоставляемыми услугами	раз в год	педагоги ДО
14	Справки по итогам внутреннего контроля	в течение года	Антипова Н.Н.
15	Отчёты по проведению мероприятий	в течение года	Антипова Н.Н.
Учебно-методическая работа			
1	Корректировка дополнительных общеразвивающих программ	июнь, август, в течение года	педагоги ДО
2	Подготовка новых дополнительных общеразвивающих программ для текущего учебного года	июнь, август	педагоги ДО
3	Разработка рабочих программ к дополнительным общеразвивающим программам	июнь, август	педагоги ДО
4	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса	август-сентябрь	педагоги ДО
5	Участие в работе Педагогического совета	раз в четверть	Антипова Н.Н.
6	Участие в работе общешкольных родительских собраний	в течение года	Антипова Н.Н.
7	Проведение родительских собраний в объединениях	в течение года	педагоги ДО

8	Индивидуальные консультации для родителей	по запросу в течение года	Антипова Н.Н., педагоги ДО
9	Индивидуальные консультации для педагогов	по запросу в течение года	Антипова Н.Н.
10	Диагностика по реализации дополнительных общеразвивающих программ	согласно ДОП	педагоги ДО
11	Методическое обеспечение дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	педагоги ДО
12	Корректировка диагностических материалов	в течение года	педагоги ДО
13	Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта: открытые занятия, мастер-классы, семинары, конференции	в течение года	Антипова Н.Н., педагоги ДО
14	Посещение методических объединений	в течение года	педагоги ДО
15	Участие в районных мастер-классах педагогов дополнительного образования декоративно-прикладного творчества	согласно районному плану-календарю основных мероприятий по воспитательной работе	Золотарева И.В.
16	Пополнение базы методических материалов	в течение года	Антипова Н.Н.
Административный контроль			
1	Контроль наличия заявлений и меддопуска при комплектовании групп	сентябрь	Антипова Н.Н.
2	Проверка корректности введения данных в электронный журнал	сентябрь	Антипова Н.Н.
3	Проверка ведения электронного журнала	ежемесячно	Антипова Н.Н.
4	Контроль режима работы ОДОД	в течение года	Антипова Н.Н.
5	Контроль сохранности контингента	в течение года	Антипова Н.Н.
6	Контроль проведения инструктажей по ОТ и ПБ с учащимися	в соответствии с требованиями проведения инструктажей	Антипова Н.Н.

7	Контроль своевременного освоения дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	Антипова Н.Н.
8	Контроль за соблюдением санитарногигиенических требований	согласно графику административного контроля	Антипова Н.Н.
9	Посещение занятий педагогов	согласно графику административного контроля	Антипова Н.Н.
10	Проверка размещенной на сайте информации	ежемесячно	Антипова Н.Н.
Мероприятия, конкурсы, конференции, фестивали			
1	Участие в соревнованиях в рамках военноспортивной игры «Зарница» и соревнований «Школа безопасности»	согласно плану-календарю основных мероприятий по воспитательной работе отдела образования администрации Петродворцового района	Гольдштейн Е.А. Райцин Д.А.
2	Участие в спортивных школьных мероприятиях и соревнованиях	согласно календарному плану работы ШСК	Герина О.О. Приходько Н.А. Горбунов Н.А.
3	Участие в спортивных районных соревнованиях среди команд ОДОД и ШСК	согласно плану календарю основных мероприятий по воспитательной работе отдела образования администрации Петродворцового района	Герина О.О.
4	Подготовка тематических выставок	по запросу	Золотарева И.В.
5	Выставки творческих работ	в течении года	Золотарева И.В.

6	Проведение школьных этапов районных конкурсов художественного слова посвящённая Международному Дню матери.	в течение года	Антипова Н.Н.
---	--	----------------	---------------

7	Участие в районном этапе регионального творческого конкурса «Спортивный репортёр»	декабрь	Антипова Н.Н. Герина О.О.
8	Участие в фестивале творческих и исследовательских работ имени героя РФ Н.И. Филина «Герой нашего времени»	декабрь	Красильникова Т.Ю.
9	Новогодний спектакль для учащихся начальной школы	25 декабря	Юлина И.М.
10	Участие в районной акции «Забота», посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	декабрь	Золотарева И.В.
11	Участие в районном этапе регионального конкурса патриотической песни «Я люблю тебя, Россия!»	29-30 января	Сапункова В.И.
12	Участие в районном конкурсе чтецов «Тепло родных сердец!»	февраль	Антипова Н.Н.
13	Подготовка и проведение праздничной программы, посвящённой Международному женскому дню	06 марта	Юлина И.М.
14	Участие в районном конкурсе художественного и декоративно-прикладного творчества «Радость светлой Пасхи»	23 апреля	Золотарева И.В.
15	Отчётные занятия учащихся объединений ОДОД	май	Антипова Н.Н. Педагоги ДО
16	Участие в мероприятиях ко Дню Победы	6 и 7 мая	Антипова Н.Н. Красильникова Т.Ю. Гольдштейн Е.А.
17	Заключительные занятия в творческих объединениях	май	педагоги ДО