ГБОУ СОШ №529

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации
на 2024-2025учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель
1	**Подготовка условий для реализации системы наставничества**	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; – подготовка персонализированных программ наставничества	сентябрь	Ягофарова З.Р.
		Информирование педагогического сообщества	- проведение педагогического совета (протокол); - сайт; - сетевые сообщества.	сентябрь	Назаренко Е.В.
2	**Формирование банка наставляемых**	Сбор данных о наставляемых	- формирование банка данных наставляемых; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Ягофарова З.Р.
3	**Формирование банка наставников**	Сбор данных о наставниках	- формирование банка данных наставников; - обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь	Ягофарова З.Р.
4	**Отбор и обучение**	Подбор наставников	- анализ банка наставников и подбор наставников для формирования наставнических пар/групп; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	сентябрь	Ягофарова З.Р.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми:	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	октябрь	Ягофарова З.Р.

5	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	Работа с наставнической парой/группой	- формирование наставнических пар/групп; - разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы; - организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставников и наставляемых - организация участия наставнических пар в конкурсном движении, семинарах, конференциях	октябрь-апрель	Ягофарова З.Р. Юрцева Н.Г. Колчкова О.Г. Крылова ЕВ Логинова Я.В. Иванова ЕВ Герина О.О.
6	**Завершение персонализированных программ наставничества**	Подведение итогов работы	- проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества.	апрель	Ягофарова З.Р. Юрцева Н.Г. Колчкова О.Г. Крылова ЕВ Логинова Я.В. Иванова ЕВ Герина О.О.
		Проведение итогового мероприятия	- участие в школьной конференции по представлению результатов наставнической деятельности в ОУ; - пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;	май	Ягофарова З.Р. Юрцева Н.Г. Колчкова О.Г. Крылова ЕВ Логинова Я.В. Иванова ЕВ Герина О.О.
7	**Информационная поддержка системы наставничества**	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	сентябрь-май	Ягофарова З.Р.

Директор ГБОУ СОШ №529 Назаренко И.А.