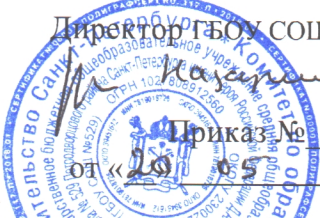


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №529 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации Д.А.Опарина

Утверждаю:	Принято
 <p>Директор ГБОУ СОШ №529 <i>Касаткина И.И.</i> Приказ № <u>174/1</u> от «<u>20</u>» <u>05</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>Педагогический совет</p> <hr/> <p>ГБОУ СОШ №529</p> <p>Протокол № <u>6</u> от «<u>20</u>» <u>05</u> 20<u>21</u></p>

Программа наставничества
на 2021-2022 учебный год

Пояснительная записка

Настоящая программа наставничества ГБОУ СОШ №529 (далее – Программа) разработана с целью достижения результатов федеральных и региональных проектов "Современная школа", "Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)" и "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование" во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 29.12.2012 № 273-ФЗ; постановления Министерства просвещения РФ «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 25.12.2019 № Р-145; письма Министерства просвещения РФ «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» от 23.01.2020 №МР-42/02; распоряжения Комитета по образованию от 27.07.2020 № 1457-р «О внедрении методологии(целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»; распоряжения администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 09.10.2020 № 4338-р «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга».

Образовательный процесс ГБОУ СОШ №529 характеризуется следующими успехами: работа в системе развивающего обучения на всех ступенях образования, наличие хорошего процента количества высокобалльных работ на ГИА в 11 классе Главной проблемой является большое количество неуспевающих учащихся.

Характеристика контингента ГОУ отражена в приложении 1.

Внедрение Целевой модели позволит создать условия для максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемых, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации, а также для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся 11-19 лет, педагогических работников, включая молодых специалистов.

Задачами внедрения Целевой модели в ГОУ являются:

- раскрытие потенциала каждого наставляемого;
- преодоление подросткового кризиса, самоидентификация подростка, формирование жизненных ориентиров;
- адаптация обучающегося в новом учебном коллективе;
- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося в том числе через участие в программах поддержки, академических и профессиональных соревнованиях, проектной и внеурочной деятельности, профориентационных программах, стажировках;
- создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (дети с ОВЗ, одаренные дети, подростки в трудной жизненной ситуации);
- формирование ценностей и активной гражданской позиции наставляемого;
- развитие гибких навыков, лидерских качеств, метакомпетенций – как основы успешной самостоятельной и ответственной деятельности в современном мире (в том числе готовность учиться в течение всей жизни, адаптироваться к изменениям на рынке труда, менять сферу деятельности и т.д.);
- формирование предпринимательского потенциала, наставляемого (проактивное мышление, практикоориентированность, способность решать нестандартные задачи и др.), в том числе через участие в проектных конкурсах и акселерационных программах;
- создание условий для осознанного выбора профессии обучающимся и формирование потенциала для построения успешной карьеры;

- адаптация учителя в новом педагогическом коллективе;
- плавный «вход» молодого учителя и специалиста в целом в профессию, построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов.

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг ГОУ, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

I. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) в ГБОУ СОШ №529 разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом ГБОУ СОШ №529 и определяет порядок организации наставничества ГБОУ СОШ №529

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества проектной группой ГБОУ СОШ №529, принята на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ №529, согласована с Попечительским советом (иным органом государственно-общественного управления – при наличии такового), утверждена руководителем.

1.3. Разработка и реализация Программы в ГБОУ СОШ №529 основывается на следующих принципах:

- «не навреди» предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы ребенка;

- обеспечения суверенных прав личности предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обмана обманым путем;

- индивидуализации направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности;

- легитимности, согласно которому деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ;

- равенства предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности;

- аксиологичности ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения;

- научности предполагает реализацию в ГБОУ СОШ №529 научно обоснованных и проверенных технологий;

- системности предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов;

- стратегической целостности определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой

деятельности;

– комплексности предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества;

– личной ответственности предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Значимыми для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности в планируемый период формами наставничества являются «учитель-учитель», «ученик —ученик».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

-измеримое улучшение показателей ГБОУ СОШ №529 в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;

- рост числа обучающихся, успешно прошедших профориентационные и иные мероприятия;

-улучшение психологического климата в ГБОУ СОШ №529

как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и «экологических» коммуникаций на основе партнерства;

- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;

- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;

-привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ региона и иных образовательных организаций благодаря формированию устойчивых связей между ГБОУ СОШ №529 и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

II. Организация деятельности ГБОУ СОШ №529 по внедрению Целевой модели

2.1.Реализация Программы представляет собой поэтапную работу на «внутреннем контуре» (внутри ГОУ) и «внешнем контуре» (партнеры ГОУ).

2.2.Инструмент реализации Программы – базы наставляемых и наставников .Формирование баз осуществляется куратором во взаимодействии с классными руководителями, родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогами и иными педагогическими работниками ГОУ, располагающими информацией о потребностях педагогов и обучающихся как потенциальных участников Программы.

2.3.Персонифицированные данные из базы наставляемых хранятся в ГБОУ СОШ №529

Передаче в ГБУ ИМЦ Петродворцового района подлежат неперсонифицированные данные, позволяющие оценить динамику образовательного процесса.

2.4.Этапы реализации Программы.

Таблица 1. Этапы реализации программы наставничества в ГОУ

<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование. Создание благоприятных условий для запуска программы в ГБОУ СОШ №529. 2. Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 3. Выбор аудитории для поиска наставников, привлечение внешних ресурсов. 4. Выбор форм наставничества. 	<p>Протокол заседания Педагогического совета ГОУ. Анализ наличной ситуации в ГБОУ СОШ №529 (характеристика контингента ГБОУ СОШ №529 – приложение 1) Дорожная карта реализации наставничества (ход работ, и необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.), источники их привлечения (внутренние и внешние) (приложение 2). Приказ об утверждении Плана реализации Целевой модели. Пакет установочных документов. Программа наставничества.</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выявление конкретных проблем Обучающихся и педагогов ГБОУ СОШ №529, которые можно решить с помощью наставничества. 2. Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых 	<p>База наставляемых, карта аналитики областей запросов потенциальных наставляемых</p>

<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Работа внутри ГБОУ СОШ №529 включает действия по формированию базы из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах (например, участники кружков по интересам, театральных или музыкальных групп, проектных классов, спортивных секций); • педагогов, заинтересованных в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; • родителей обучающихся активных участников родительских или управляющих советов, организаторов досуговой деятельности в образовательной организации и других представителей родительского сообщества с выраженной гражданской позицией. <p>2. Работа с внешним контуром на данном этапе включает действия по формированию базы наставников из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выпускников, заинтересованных в поддержке своей школы; <p>сотрудников региональных предприятий, заинтересованных в подготовке будущих кадров (возможно пересечение с выпускниками);</p> <ul style="list-style-type: none"> • успешных предпринимателей или общественных деятелей, желающих передать свой опыт; представители других организаций, с которыми есть партнерские связи) 	<p>База наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущем.</p> <p>Она включает в себя</p> <ul style="list-style-type: none"> -базу выпускников, -базу наставников от предприятий/организаций, - базу наставников из числа активных педагогов, -базу для формы «ученик-ученик (Приложение 3)
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>1. Выявление наставников, подходящих для конкретной формы наставничества.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Заполненные анкеты в письменной свободной форме всеми потенциальными наставниками.</p> <p>2. Собеседование.</p> <p>3. Приказ о назначении наставников.</p> <p>4. Обучение наставников</p>

Формирование тандемов/групп	1. Встреча всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом формате. 2. Фиксация сложившихся тандемов/групп в специальной базе куратора.	Сформированные тандемы/группы, готовые продолжить работу в рамках Программы. Соглашения наставников, наставляемых и их родителей/законных представителей Приказ о закреплении тандемов/наставнических групп Заполнение индивидуального маршрута наставляемого.
Запуск Программы	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в тандеме/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон. Работа в каждом тандеме/группе включает: <ul style="list-style-type: none"> • встречу-знакомство, • пробную рабочую встречу, • встречу-планирование, • комплекс последовательных встреч, итоговую встречу. 	Мониторинг: <ul style="list-style-type: none"> • обратная связь от наставляемых (для мониторинга динамики влияния Программы на наставляемых); • сбор обратной связи от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации Программы.
Завершение Программы	1. Подведение итогов работы каждого тандема/группы. 2. Оповещение участников тандема и родителей/законных представителей наставляемых об окончании наставничества 3. Подведение итогов Программы на итоговом мероприятии ГБОУ СОШ №529 4. Популяризация эффективных практик	Приказ о проведении итогового мероприятия Программы База потенциальных наставников, банк методических материалов, развитое сообщество ГБОУ СОШ №529

III. Реализация целевой модели наставничества

3.1. На этапе подготовки условий для запуска Программы предусматриваются следующие мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ГБОУ СОШ №529: расширенное МО «Наставничество в системе образования России».

На этапе завершения Программы предусмотрено итоговое событие: обобщение опыта на школьной методической конференции «Наставничество-современная технология образовательного пространства школы».

3.3. Исходя из образовательных потребностей ,в ГБОУ СОШ №529 в реализации Программы наставничества планируется использовать следующие формы наставничества: «Учитель-учитель», «Ученик-ученик». ГБОУ СОШ №529 вправе вносить свои собственные ролевые модели, исходя из актуальных задач развития.

Форма наставничества “Ученик-ученик”

Цель-разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями в рамках реализации проектной деятельности.

Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала
2. Улучшение образовательных, творческих, культурных, спортивных результатов.

3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций, коммуникабельности
4. Оказание помощь в адаптации к новым условиям среды
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодушных выпускников

Планируемый результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом
4. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов

Таблица 3. Характеристика участников формы наставничества “Ученик-ученик”

Наставник	Направляемый	
	Пассивный	Активный
Кто может быть -Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами -Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты -Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований -Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы -Возможный участник всероссийских детско-юношеских организаций и объединений	Ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени, требующей особого внимания, помощи и поддержки	Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Таблица 4. Возможные варианты программы наставничества “Ученик-ученик”

Формы взаимодействия	Цель
“Успевающий-менее успевающий”	Достижение лучших результатов результатов в проектной деятельности
“Лидер-пассивный”	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков
“Равный-равному”	Обмен навыками для достижений целей в проектной деятельности

Таблица 5. Схема реализации формы наставничества “Ученик-ученик”

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программы наставничества в форме “Ученик-ученик”	Ученическая конференция
Проводится отбор наставников из числа активных учащихся школьного сообщества	Анкетирование. Собеседование. Использование базы наставников.
Обучение наставников	Обучение проводится куратором.

Проводится отбор учащихся, имеющих особые образовательные потребности и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых.
Формирование пар, групп	После личных встреч, обсуждения вопросов. Назначения куратором.
Наставляемый улучшает свои образовательные результаты, он интегрирован в школьное сообщество, повышена мотивация и осознанность	Предоставление конкретных результатов взаимодействия (проект, улучшение показателей). Улучшение образовательных результатов, посещаемости.
Рефлексия реализация формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус. Чувствует свою причастность школьному сообществу.	Поощрение на ученической конференции

Форма наставничества “Учитель-учитель”

Цель - разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня и поддержка нового сотрудника при смене его места работы, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

1. Способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности
2. Развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности
4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации
5. Ускорить процесс профессионального становления педагога.

Планируемый результат:

1. Высокий уровень включенности молодых специалистов и новых педагогов в педагогическую работу и культурную жизнь образовательной организации
2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала
3. Улучшение психологического климата в образовательной организации
4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния специалистов
5. Рост числа специалистов, желающих продолжить работу в данном коллективе образовательного учреждения
6. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами
7. Рост числа собственных профессиональных работ (статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.д.)

Таблица 6. Характеристика участников формы наставничества “Учитель-учитель”

Наставник	Наставляемый	
Кто может быть	Молодой специалист	Педагог
- Опытный педагог, имеющий профессиональные успехи (победитель различных	Имеет малый опыт работы (от 0 до 3 лет), испытывающий трудности с организацией	- Специалист, находящийся в процессе адаптации на новом месте работы, которому

профессиональных конкурсов, автор учебных пособий и материалов, ведущий вебинаров и семинаров) - Педагог, склонный к активной общественной работе, лояльный участник педагогического и школьного сообществ - Педагог, обладающий лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, хорошо развитой эмпатией		учебного процесса, с взаимодействием с обучающимися, другими педагогами, родителями	необходимо получать представление о традициях, особенностях, регламенте и принципах образовательной организации - Педагог, находящийся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости
Типы наставников			
Наставник-консультант Создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией профессионального процесса и с решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем, контролирует самостоятельную работу молодого специалиста или педагога	Наставник-предметник Опытный педагог одного и того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин		

Таблица 7. Возможные варианты программы наставничества “Учитель-учитель”

Формы взаимодействия	Цель
“Опытный педагог-молодой специалист”	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы
“Опытный классный руководитель-молодой специалист”	Поддержка для приобретения необходимых профессиональных навыков в работе с классным коллективом и закрепления на месте работы
“Лидер педагогического сообщества-педагог, испытывающий проблемы”	Реализация психоэмоциональной поддержки сочетаемый с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив
“Педагог новатор-консервативный педагог”	Помощь в овладении современными программами, цифровыми навыками, ИКТ, компетенциями
“Опытный предметник-неопытный предметник”	Методическая поддержка по конкретному предмету

Таблица 8. Схема реализации формы наставничества “Учитель-учитель”

Этапы реализации	Мероприятия
Представление программ наставничества в форме “Учитель-учитель”	Педагогический совет. Методический совет.
Проводится отбор наставников из числа активных и опытных педагогов и педагогов, самостоятельно выражающих желание помочь педагогу	Анкетирование. Использование базы наставников.
Обучение наставников	Проводится по необходимости
Проводится отбор педагогов, испытывающий профессиональные проблемы, проблемы адаптации и желающих добровольно принять участие в программе наставничества	Анкетирование. Листы опроса. Использование базы наставляемых
Формирование пар, групп	После встреч, обсуждение вопросов
Повышение квалификации наставляемого, закрепление в профессии. Творческая деятельность. Успешная адаптация.	Тестирование. Проведение мастер-классов, открытых уроков.
Рефлексия реализации формы наставничества	Анализ эффективности реализации программы.
Наставник получает уважаемый и заслуженный статус	Поощрение на педагогическом совете или методическом совете школы

IV. Мониторинг эффективности реализации Программы

6.1. Мониторинг эффективности реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о Программе и/или отдельных ее элементах.

Организация систематического мониторинга программ наставничества дает возможность представлять, как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- 1) оценка качества реализации Программы;
- 2) оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамики образовательных результатов.

6.2. Первый этап мониторинга направлен на изучение (оценку) качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп «наставник-наставляемый». Мониторинг помогает отследить важные показатели качественного изменения ГБОУ СОШ №529 динамику его показателей социального благополучия, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели:

- 1) оценка качества реализуемой Программы;
- 2) оценка эффективности и полезности Программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи:

- сбор и анализ обратной связи от участников (метод анкетирования); обоснование требований к процессу реализации Программы, кличности наставника;
- контроль процесса наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);

- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

По результатам опроса в рамках первого этапа мониторинга будет предоставлен SWOT-анализ реализуемой программы наставничества. Сбор данных для построения SWOT-анализа осуществляется посредством анкеты.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой Программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников Программы.

6.3 Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно-личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально-личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт, характера сферы увлечений участников, в соответствии с учебной и профессиональной успешностью и адаптивностью внутри коллектива. Процесс мониторинга влияния программ на всех участников включает два подэтапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества, а второй - по итогам прохождения программы. Все зависимые от воздействия программы наставничества параметры фиксируются дважды.

Цели:

1. Глубокая оценка изучаемых личностных характеристик участников программы для наиболее эффективного формирования пар наставник-наставляемый.
2. Оценка динамики характеристик образовательного процесса.
3. Анализ и корректировка сформированных стратегий образования тандемов.

Задачи:

- выявление взаимной заинтересованности сторон;
- научное и практическое обоснование требований к процессу наставничества, к личности наставника;
- экспериментальное подтверждение необходимости выдвижения описанных выше требований к личности наставника;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ эффективности предложенных стратегий образования пар и внесение корректировок в соответствии с результатами.
- сравнение характеристик образовательного процесса «на входе» и «выходе» реализуемой программы

Результаты второго этапа мониторинга являются материалами отчета в виде статистического анализа собранных данных (выделение значимых корреляционных связей и различий, качественное описание проведенной математической обработки, визуализация в графической форме).

Результатом второго этапа мониторинга является оценка и динамика: развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования; степени включенности обучающихся в образовательные процессы организации; качества адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в школе.

Характеристика контингента ГБОУ СОШ №529

п/п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2021	Прогноз 31.05.2022
1	Численность обучающихся, чел.	752	760
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.	295	300
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	36	50
1.1.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	40	60
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	42	60
1.1.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	8	8
1.2	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.	64	70
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.	12	35
1.2.2	входящих в состав органов ученического самоуправления школы, чел.	10	20
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	10	20
1.2.4	состоящих на профилактических учетах, чел.	-	-
2	Численность педагогических работников, чел.	44	46
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первой квалификационной категорией, чел.	18	20
2.2	численность педагогов с высшей квалификационной категорией, чел.	14	16
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.	5	5
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.	14	14
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.	6	6
2.6	численность педагогов, входящих в состав региональных ассоциаций учителей, общественных организаций, чел.	-	-
3	Количество партнеров ГОУ (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности ГБОУ СОШ №529	-	-
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности ГБОУ СОШ №529	100	150
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности ГБОУ СОШ №529 (указать какие)	-	-

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №529
на 2021-2022 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	июнь/август 2021 года	руководитель, администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества ГОУ о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества. 2.4. Тематические встречи с обучающимися ГОУ с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы). 2.5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.6. Создание рубрики на сайте ГБОУ СОШ №529.	август/сентябрь 2021 года	руководитель, администрация, классные руководители, куратор
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №529» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ СОШ №529 3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты»	август/сентябрь 2021 года	директор, администрация, проектная группа, куратор

	ГБОУ СОШ №529	реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ №529 Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4.Назначение куратора программы наставничества ГОУ (издание приказа).		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ СОШ №529.	сентябрь 2021 года	Куратор, администрация, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	сентябрь 2021 года	Администрация, куратор, классные руководители

Отбор наставников	Подбор наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Знакомство наставника с пакетом документов для фиксации этапов работы 	сентябрь/октябрь 2021 года	Куратор, психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование тандемов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя ГОУ. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 	сентябрь/октябрь 2021 года	Куратор, психолог
Организация работы тандемов/групп	закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 	октябрь/ноябрь-май 2021 года	куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния 	ноябрь-декабрь 2021 г.	Куратор, администрация, классные руководители

	<p>в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам. 4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы 6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников. 8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы 9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации 10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых 11. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	--	--	--	--

Приложение 3

Примерная форма базы наставляемых

№ п / п	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи (данные представляются)	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы/учебы наставника	Дата завершения программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого	Отметка о прохождении программы

Примерная форма базы наставников

