



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации

Д.А. Опарина

198516, Санкт-Петербург, город Петергоф, Разводная улица, дом 27, литер А
Тел./факс (812) 417-24-65, 417-24-66
ОКПО 39451612 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027808912560 ИНН/КПП 7819018726/781901001

Приказ № 373-о

25.11.2025

«Об организации работы по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников в ГБОУ СОШ № 529»

В целях обеспечения снижения документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 8 августа 2024 года №328-ФЗ и Приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (зарегистрирован 04.12.2024 № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки заместителя директора по УВР Кириллову Алевтину Викторовну (8-812-417-24-66)
2. Провести педагогический совет по вопросам организации работы по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников 25.11.2025
3. Ответственному за ведение сайта Нехаевскому С.Л. разместить документы по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте школы до 28.11.2025.
4. Заместителю директора по УВР Кирилловой А.В., заместителю директора по ВР Гольдштейн Е.А. обеспечить в работе соблюдение действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов, в том числе, являющихся классными руководителями.
5. Провести работу по внесению изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, определив, дополнив перечнем документов, которые должен заполнять педагогический работник, классный руководитель.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа по снижению документационной и бюрократической нагрузки на педагогических работников и оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ № 529



Назаренко И.А.