

Уважаемые родители!  
Подать документы для  
оформления бесплатного  
проездного билета для льготных  
категорий граждан можно до  
**15 сентября 2021г.**

Принимает документы  
социальный педагог  
Селиванова Анна Юрьевна  
т. 8-906-260-00-69

**Перечень документов, подтверждающих право на льготу учащихся  
при централизованной выдаче и продлении бесплатных проездных документов**

---

**1. Категории «ДС»  
(ДЕТИ СИРОТЫ, ОПЕКАЕМЫЕ)**

---

1.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.(САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИКЛЕИТЬ К ЗАЯВЛЕНИЮ-ЗАЯВЛЕНИЕ ИМЕЕТСЯ НА САЙТЕ ШКОЛЫ)

---

1.2. Копия свидетельства о рождении или стр. 2-3 паспорта РФ.

1.3. Копия документа, подтверждающего статус обучающегося (свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решения суда о признании родителей недееспособными, решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении, справки о пребывании родителей (одного из родителей) в лечебном учреждении на лечении, акта органа внутренних дел о доставлении подкинутого или заблудившегося ребенка, акта об оставлении ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено), решение суда о факте утраты лицом попечения родителей, справки об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, справки о нахождении подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений родителей в местах содержания под стражей, либо оригинал справка о том, что получатель меры социальной поддержки относится к категории дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выданная органами опеки и попечительства.

1.4. Копия СНИЛС

## **2. Категория «ДК»**

### **(ДЕТИ ПОЛУЧАЮЩИЕ ПЕНСИЮ ПО ПОТЕРЕ КОРМИЛЬЦА)**

---

2.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см.(САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИКЛЕИТЬ К ЗАЯВЛЕНИЮ-ЗАЯВЛЕНИЕ ИМЕЕТСЯ НА САЙТЕ ШКОЛЫ)

---

2.2. Копия свидетельства о рождении (до 14 лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

2.3. Копия действующего пенсионного удостоверения или оригинал справки из Пенсионного Фонда Российской Федерации о назначении пенсии по потере кормильца,

содержащей информацию о дате окончания выплаты пенсии (в случае если документ выдан на одного из родителей, обязательно представляются копии свидетельства о рождении и паспорта, подтверждающие факт родства; в случае если документ выдан на родителя, паспортные данные которого были изменены (в связи со сменой фамилии, имени или отчества), обязательно представляются копии документов, подтверждающих данные изменения).

2.4. Документ, содержащий данные органов регистрационного учета получателя (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9, оригинал)), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8, копия), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3, копия)

2.5. Копия СНИЛС

---

### **3. Категория «МС» (ДЕТИ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ)**

3.1. Заявление с согласием на обработку персональных данных с заполненными полями и приклеенной фотографией 3x4 см. (САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИКЛЕИТЬ К ЗАЯВЛЕНИЮ-ЗАЯВЛЕНИЕ ИМЕЕТСЯ НА САЙТЕ ШКОЛЫ)

3.2. Копия свидетельства о рождении (до 14лет) или копия стр. 2-3 паспорта РФ.

3.3. Копия Свидетельства многодетной семьи Санкт-Петербурга по форме, утвержденной Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга.

3.4. Копия СНИЛС

**Важно!!!!** В соответствии п.1 ст. 86 закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», право на проезд на пассажирском транспорте общего пользования в Санкт-Петербурге за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в размере полной стоимости проезда имеют дети из многодетных семей, обучающиеся (воспитывающиеся) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и среднего профессионального образования, высшего образования по очной форме обучения до достижения ими возраста 18 лет.



Место  
для фото  
(3 x 4 см)

## З А Я В Л Е Н И Е

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) прошу зарегистрировать меня  
(моего ребенка) и выдать льготный проездной документ \_\_\_\_\_ / реализовать ПБ АУ \*

Персональные данные получателя льготного проездного документа:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

СНИЛС    -    -

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Учебное заведение: \_\_\_\_\_

**Я принимаю решение о представлении своих (моего ребенка) персональных данных в составе:**  
фамилия, имя, отчество, дата рождения, тип и номер удостоверения личности, адрес, контактный телефон, образование, социальное положение **оператору: СПб ГКУ «Организатор перевозок»**

**191002, СПб, ул. Рубинштейна, 32, лит А, тел./факс (812) 388-9660**

**и даю согласие на их обработку, включающую:**

осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, которым в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» необходимо поручить обработку персональных данных, или представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с моими персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

**с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таковых**

\* Первичное оформление и оплата стоимости электронного носителя и месячного именованного автобусного билета для учащихся производится индивидуально в офисах СПб ГКУ «Организатор перевозок».

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

### Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично по адресу оформления проездных документов.

Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

**В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течении 30 дней с момента поступления заявления.**

### Передача третьим лицам:

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на передачу данных третьим лицам для получения дополнительных мер социальной поддержки, в том числе транспортным предприятиям для осуществления проезда.

**Порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов:** осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Обязуюсь в случае изменения моих персональных данных представить документы, подтверждающие изменения.**

«	»	20__	года		
---	---	------	------	--	--

*(личная подпись)*

*(инициалы, фамилия)*

**Предоставленные данные соответствуют предъявленным документам, удостоверяющим личность.**

«	»	20__	года		
---	---	------	------	--	--

*(личная подпись)*

*(инициалы, фамилия сотрудника принимающего документы)*

