

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 529
Протокол от 30.08.2021



**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА
ГБОУ СОШ № 529
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Настоящий Порядок уведомления директора ГБОУ СОШ № 529 работником о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Работником оформляется сообщение в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленного по форме согласно приложению I к настоящему Порядку.
2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в ГБОУ СОШ № 529 (далее - ОУ) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
3. Регистрация уведомления осуществляется ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений ОУ.
4. На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
5. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику ОУ.
6. Зарегистрированное уведомление является основанием для проведения заседания Комиссии по противодействию коррупции в гимназии (далее - Комиссия). В десятидневный срок со дня регистрации уведомления назначается дата заседания Комиссии.
7. Уведомление рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанного уведомления.
8. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - признать, что при исполнении работником гимназии должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
 - признать, что при исполнении работником ОУ должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.
9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания Комиссии, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений ОУ вручает выписку из решения Комиссии работнику, подавшему уведомление.

**Приложение 1 к Порядку уведомления директора ГБОУ СОШ
№ 529 о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Директору
ГБОУ СОШ № 529

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
противодействию коррупции (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ .

(Подпись работника)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации
уведомлений

Дата регистрации уведомления

«»20 _____ г.

(Должность, фамилия, инициалы
ответственного за профилактику коррупционных и

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

иных правонарушений в ОУ,
зарегистрировавшего уведомление)

**Приложение 2 к Порядку уведомления директора ГБОУ СОШ
№ 529 о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов**

Журнал регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов
в ГБОУ СОШ № 529

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. и должность работника	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление