

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 529
Протокол № 2 от 21.06.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 529

И.А. Назаренко

Приказ № 85 от 02.07.2021

С учетом мнения Совета родителей



**Положение
о родительском собрании
ГБОУ СОШ № 529**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском собрании ГБОУ СОШ № 529 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ № 529 (далее - ОУ, образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, являющимися участниками образовательных отношений.
- 1.3. Настоящее Положение определяет назначение, функции родительского собрания в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.4. Родительское собрание - коллегиальный орган управления лицея, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОУ.
- 1.5. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ОУ.
- 1.6. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных воздействий лицея и родителей (законных представителей) обучающихся; совместная работа родительской общественности и лицея по созданию максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста; привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.
- 2.2. Задачи проведения родительских собраний:
 - выборы родительского комитета класса как полномочного представителя классной родительской общественности;
 - информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования ОУ;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ОУ;
- получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч);
- знакомство с аналитическими материалами;
- консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1. *Информационная функция* предполагает просвещение и информирование родителей по организации образовательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. *Просветительская функция* состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. *Обучающая функция* состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. *Консультационная функция* реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. *Профилактическая функция* состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. *Координационная функция* состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательных отношений и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие *виды родительских собраний*:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

Проводятся родительские собрания могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований, ролевых игр и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. *Родительский всеобуч* (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностями детей, с направлением работы лица, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

5. Организация и проведение родительских собраний

5.1. *Общешкольное родительское собрание* проводится один раз в полугодие /или один раз

в год по плану работы ОУ.

5.2. **Классные родительские собрания** проводятся 1 раз в четверть, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация лицея должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.3. Дата проведения классных родительских собраний включается в план воспитательной работы ОУ, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется Педагогическим советом и предлагается для освещения на собрании. Однако, классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.4. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.5. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.6. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления педагога-психолога, медицинского работника, специалистов в области педагогики, педагогов дополнительного образования, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.7. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.8. Классный руководитель информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

6.1. обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания: родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования;

- ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- на выполнение Устава ОУ;

6.2. обсуждать вопросы и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации;

6.3. приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации ОУ;
- представителей общественных организаций и др.
- решать вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями.
- участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе, принимать решение о материальном обеспечении учебно-воспитательного процесса в классе (покупка подарков к Новому году, дням рождения учащихся, оплата билетов в театр, оплата экскурсий и т.д.) а также об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ОУ.

6.4. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Организаторы родительских собраний

- 7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 7.2. Общешкольное родительские собрания организует администрация.

8. Документация

- 8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы сдаются в кабинет директора ОУ.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР.
- 8.3. Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.
- 8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.
- 8.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Ответственность родительского собрания

- 9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

10. Взаимосвязи родительского собрания с коллегиальными органами управления лица

- 10.1. Родительское собрание в ОУ его полномочных представителей - родительского комитета класса - взаимодействует с Педагогическим советом ОУ.