

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 529
Петродворцового района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 01.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 529

И.А.Назаренко

Приказ № 19/1-о от 01.02.2022 г.



РЕГЛАМЕНТ

**об осуществлении закупочной деятельности
ГБОУ СОШ № 529
(с изменениями на 2022г)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Регламент работы Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №7» (далее – учреждение) по осуществлению закупок товаров, работ услуг (далее – Регламент) разработан на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и Положения об организации деятельности заказчиков, уполномоченных органов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Положение).

1.2. Регламент разработан и утвержден в целях реализации полномочия заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ услуг, за исключением процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением такая процедура осуществляется уполномоченным органом, осуществляющим определение поставщика (подрядчика, исполнителя), и за исключением закупки товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с Положением осуществляется централизованно.

1.3. Регламент определяет порядок организации деятельности заказчика при осуществлении закупок товаров, работ услуг, порядок разработки и утверждения документации о закупке, включая определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, порядок работы заказчика с обеспечением заявки, обеспечением исполнения контракта, организацию работы заказчика при заключении и исполнении контракта, организацию работы заказчика по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) к гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом и организацию работы заказчика по приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

1.4. В своей деятельности по осуществление закупок заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга и законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2013 № 1095 «О системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Санкт-Петербурга» (далее – Постановление № 1095), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Регламентом.

1.5. Требования Регламента являются обязательными для контрактного управляющего учреждения, к полномочиям которого относится расходование средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

1.6. Понятия, термины и сокращения, используемые в Регламенте, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ и Положением.

Дополнительно в настоящем Регламенте использованы следующие понятия, термины и определения:

Автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга (далее - АИС ГЗ) - региональная информационная система Санкт-Петербурга, интегрированная с единой информационной системой в сфере закупок (до даты ввода в действие единой информационной системы в сфере закупок взаимодействующая с официальным сайтом Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг);

Заказчик – Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа №7» – бюджетное учреждение Санкт-Петербурга;

Комиссия – единая комиссия Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №7» по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;

Контрактный управляющий – должностное лицо, назначенное приказом учреждения в соответствии со статьей 38 Федерального закона № 44-ФЗ;

Контракт – гражданско-правовой договор бюджетного учреждения Санкт-Петербурга на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный от имени заказчика;

План-график - план-график учреждения;

ЕИС – единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru);

Электронный документ – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ, имеющий такую же юридическую силу, как и документ на бумажном носителе, и влекущий предусмотренные для данного документа правовые последствия.

Раздел 2. Осуществление закупок.

2.1. Осуществление закупок основывается на принципах открытости, прозрачности информации в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения нужд Санкт-Петербурга, эффективности осуществления закупок.

2.2. Осуществление закупок производится заказчиком в соответствии с расходными обязательствами Санкт-Петербурга, решениями о бюджетных инвестициях в объекты государственной собственности Санкт-Петербурга (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга) и в целях:

2.2.1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Санкт-Петербурга, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Санкт-Петербурга.

2.2.2. Выполнения функций и полномочий учреждения.

2.3. Для достижения целей закупок заказчиком осуществляется планирование закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков.

2.4. При осуществлении закупок заказчиком используются конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если иное не предусмотрено Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.5. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), производится заказчиком посредством применения метода или нескольких методов, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в Федеральном законе № 44-ФЗ.

2.6. При определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с методами, предусмотренными Федеральным законом № 44-ФЗ, заказчик использует, в том числе информацию, содержащуюся в общедоступных изданиях Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Центр мониторинга и экспертизы цен", об утвержденных нормативах, предназначенных для определения сметной стоимости строительства, реконструкции, реставрации, ремонта, эксплуатации и содержания объектов капитального строительства в Санкт-Петербурге (территориальные сметные нормативы), территориальных единичных расценках в соответствии с утвержденными государственными сметными нормативами, а также территориальных сборниках сметных цен на материалы, изделия и конструкции, сборниках сметных цен на перевозку грузов для строительства и капитального ремонта зданий и сооружений, сборниках сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств, сборниках единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, отраслевых сборниках специализированных видов строительства, рыночных ценах.

2.7. Заказчик, в случае принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) согласовывает указанное решение в случаях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ, с органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

Заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан уведомить исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, о такой закупке в случаях и порядке, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.8. Заказчик при планировании и осуществлении закупок должен исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения нужд Санкт-Петербурга, соблюдать требования статей 34 и 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, обеспечивать результативность и эффективность расходования средств бюджета Санкт-Петербурга, не допускать заключения контрактов сверх лимитов бюджетных обязательств.

2.9. Закупки в текущем финансовом году производятся заказчиком в соответствии с планами-графиками, размещенными в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

2.10. В случае, если установленный с учетом положений бюджетного

законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения нужд Санкт-Петербурга и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утвержден план-график. Информация об осуществлении закупок размещается заказчиком, а в случаях, определенных Регламентом, уполномоченными органами в единой информационной системе посредством АИС ГЗ.

2.11. Должностные лица учреждения, контрактные служащие (контрактный управляющий) несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, регулируемыми отношения в сфере осуществления закупок, в соответствии с разделением обязанностей.

Раздел 3. Планирование закупок товаров, работ, услуг

3.1. Заказчик осуществляет планирование закупок исходя из определенных с учетом положений статьи 16 Федерального закона № 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

3.2. Утвержденный план-график является обязательным для исполнения заказчиком. Закупки товаров, работ, услуг осуществляются только в соответствии с утвержденным планом-графиком с учетом внесенных изменений.

3.3. Обоснование закупки осуществляется заказчиком при формировании плана-графика и заключается в установлении соответствия планируемой закупки целям осуществления закупок, определенным с учетом Федерального закона № 44-ФЗ, а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с порядком обоснования закупок и формой такого обоснования, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3.1. Формирование, утверждение и внесение изменений в план-график. План-график содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

3.3.2. В план-график включается информация в отношении каждой закупки, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и порядком формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, установленным высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

3.4. Планы-графики формируются на срок, соответствующий сроку действия федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период,

3.4.1. При формировании плана-графика обоснованию подлежат:

1) начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта в порядке,

установленном статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

3.4.2. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее, чем за 1 день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

3.4.3. Утвержденный заказчиком план-график и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе.

3.4.4. Порядок утверждения, размещения и внесения изменений в план-график.

3.4.4.1. Контрактный управляющий формирует план-график в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и направляется на согласование главному распорядителю бюджетных средств.

3.4.4.2. Утвержденный план-график размещается контрактным управляющим в единой информационной системе в течение 5 рабочих дней с даты утверждения.

3.4.5. В случае необходимости внесения изменений в план-график:

3.4.5.1. Контрактный управляющий направляет изменения плана-графика главному распорядителю бюджетных средств.

3.4.5.2. Руководитель заказчика издает приказ о внесении изменений в план-график.

3.5. Должностные лица заказчика, ответственные за своевременное формирование, внесение изменений в план-график:

- руководитель заказчика;
- контрактный управляющий.

Раздел 4. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Порядок разработки, согласования и утверждения документации при осуществлении закупки конкурентными способами.

4.1.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при закупке товаров (работ, услуг) путем проведения открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме (далее – закупки конкурентным способом) разрабатываются извещение и, при необходимости, документация, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4.1.2. В соответствии с утвержденным планом-графиком контрактный управляющий разрабатывает документацию при проведении закупок конкурентными способами.

4.1.3. Извещение и документация об осуществлении закупок конкурентными способами (далее – документация) разрабатывается на основе типовых форм, в случае их наличия, в соответствии с требованиями и особенностями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.1.3.1. Техническое задание разрабатывается контрактным управляющим самостоятельно, либо при участии СПб ГБУ «Служба заказчика» администрации

Петродворцового района, либо с привлечением иных работников учреждения по решению руководителя учреждения.

При разработке технического задания проводится расчет начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ с учетом методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта установленных федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

К расчету начальной (максимальной) цены контракта приобщаются документы, подтверждающие проведение анализа рынка и иные документы необходимые для подтверждения применения того или иного метода определения начальной (максимальной) цены контракта.

В техническом задании подробно описывается проведенный мониторинг, к техническому заданию на бумажном носителе прилагаются соответствующие проведенному мониторингу документы.

4.1.3.2. Проект контракта разрабатывается контрактным управляющим на основании с типовой формы, в случае ее наличия. Проект контракта разрабатывается на основании норм Гражданского кодекса Российской Федерации с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ. При разработке проекта контракта в текст проекта контракта должны быть включены существенные условия, обязательства сторон, ответственность сторон, размер неустойки за неисполнение (ненадлежащее) исполнение обязательств по контракту, составлены приложения к контракту (за исключением тех, которые оформляются после проведения торгов).

4.1.3.3. Разработанная контрактным управляющим документация направляется на утверждение руководителю учреждения.

В случае, если закупка осуществляется на разработку проектно-сметной документации, на изыскательские работы, на выполнение ремонтных работ, документация направляется на утверждение руководителю учреждения после согласования в СПб ГБУ «Служба заказчика» администрации Петродворцового района локальных сметных расчетов на выполняемые работы.

4.1.4. Согласованная без замечаний документация оформляется контрактным управляющим для утверждения руководителем заказчика.

4.1.5. Руководитель заказчика утверждает документацию.

4.1.6. После утверждения и согласования документации контрактный управляющий в программе АИСГЗ создает извещение об осуществлении закупки, в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, прикрепляет необходимые электронные документы, направляет на ревизию главному распорядителю бюджетных средств в отдел закупок администрации Петродворцового района (далее – ревизия ГРБС) посредством АИСГЗ.

4.1.7. Сотрудник отдела закупок проводит ревизию поступившего извещения.

4.1.8. Согласованное извещение контрактный управляющий направляет на публикацию на официальный сайт РФ.

4.1.9. В случае наличия технических ошибок, несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, извещение возвращается заказчику службой технической поддержки официального сайта РФ для устранения выявленных нарушений.

4.1.10. Заказчик рассматривает замечания и после устранения выявленных

нарушений повторно направляет извещение с приложением необходимых документов на ревизию ГРБС. Ревизия ГРБС осуществляется отделом закупок Комитета в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего раздела Регламента.

4.1.11. После поступления сообщения в АИСГЗ об успешном прохождении электронного документа заказчик подписывает извещение электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) на официальном сайте РФ.

4.1.12. В случае необходимости, контрактный управляющий одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме вправе направить запрос о предоставлении котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок либо направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок в порядке предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.1.13. Должностные лица заказчика, ответственные за разработку документации и публикацию извещения на официальном сайте РФ, за соответствие плану закупок, плану-графику:

- руководитель заказчика;
- контрактный управляющий.

За соответствие начальной (максимальной) цены контракта действующему законодательству, регулирующему порядок формирования цены контракта при осуществлении закупок, проведение анализа рынка и применение его результатов:

- контрактный управляющий, иной работник учреждения, разработавший техническое задание по решению заказчика;

- СПб ГБУ «Служба заказчика» администрации Петродворцового района по применению сметно-нормативной базы.

4.2. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами

4.2.1. Проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при закупке товаров (работ, услуг) конкурентными способами осуществляется контрактным управляющим, комиссией в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Положением о единой комиссии по осуществлению закупок СПб ГБУ ДО ДХШ №7, а также настоящим Регламентом.

4.2.2. В случае поступления запроса о разъяснении положений конкурсной или аукционной документации от участника закупок в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки, контрактный управляющий готовит разъяснения по запросу и направляет для публикации в единой информационной системе.

Контрактный управляющий публикует разъяснения положений конкурсной или аукционной документации в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Разъяснения положений публикации в единой информационной системе в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ. В случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме,

конкурсную документацию, извещение о проведении электронного аукциона, аукционную документацию, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, контрактный управляющий готовит изменения утверждает у руководителя заказчика и публикует в единой информационной системе.

Контрактный управляющий публикует изменения в извещение, документацию в сроки и в порядке установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2.3. В случае принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, соответствующее решение заказчик принимает в сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ и публикует на официальном сайте РФ.

4.2.4. Контрактный управляющий формирует проект контракта, который составляется путем включения условий контракта, предложенных победителем осуществления закупки или участником закупки подавшим единственную заявку.

4.2.5. Должностные лица заказчика, ответственные за осуществление закупки:

- руководитель заказчика;
- контрактный управляющий.

4.3. Порядок работы с обеспечением исполнения контракта

4.3.1. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

Исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику.

4.3.2. Контракт заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта.

4.3.3. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в срок, установленный для заключения контракта, либо представления обеспечения исполнения контракта не соответствующего требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации, такой участник считается уклонившимся от заключения контракта.

4.3.4. В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене

контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ.

4.3.5. В ходе исполнения контракта поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения контракта.

4.3.6. В случае, если участником закупки, с которым заключается контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения Федерального закона № 44-ФЗ об обеспечении исполнения контракта к такому участнику не применяются.

4.4. Особенности работы с обеспечением исполнения контракта в форме банковской гарантии.

4.4.1.1. Если обеспечение исполнения контракта предоставлено в виде независимой гарантии, контрактный управляющий обязан провести экспертизу представленных документов. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией.

4.4.1.2. Банковская гарантия, не соответствующая требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией, обеспечением исполнения контракта не является и не принимается в качестве обеспечения исполнения контракта.

Если по результатам экспертизы установлено, что банковская гарантия не соответствует требованиям, установленным Федеральным законом № 44-ФЗ и документацией, контрактный управляющий в срок, установленный Федеральным законом № 44-ФЗ, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.4.1.3. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не исполнил условия контракта или исполнил ненадлежащим образом, заказчик обязан обратиться с иском на банковскую гарантию.

Для этого контрактный управляющий составляет обращение в банк-гарант с приложением необходимых документов, подтверждающих факт ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту. В обращении должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежной суммы, обеспеченной банковской гарантией, на лицевой счет заказчика.

4.4.1.4. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с обеспечением исполнения контракта:

- руководитель заказчика;
- контрактный управляющий.

4.5. Порядок заключения контракта по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

конкурентными способами.

4.5.1. **Порядок заключения контракта при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений.**

4.5.1.1. Проект контракта составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных закупочной документацией и заявкой участника,

с которым заключается контракт, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается контракт.

4.5.1.2. Контракт заключается заказчиком в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.5.1.3. Контрактный управляющий в установленном порядке регистрирует контракт в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов **в срок не позднее 5-ти рабочих дней** после заключения контракта.

4.5.1.5. Экземпляр контракта заказчика хранится в течение срока, предусмотренного действующим законодательством РФ.

4.5.2. Должностные лица заказчика, ответственные за работу с проектом контракта и за подписание контракта:

- руководитель заказчика;
- контрактный управляющий.

Раздел 5. Порядок организации работы при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) возможно только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.1. Особенности осуществлении закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При осуществлении закупки способом у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) следует учитывать следующие особенности.

5.1.1. При заключении контракта, в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта.

Порядок работы с обеспечением исполнения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) применяется в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ и пункта 4.3. настоящего Регламента.

5.1.2. После заключения контракта на основании пунктов 6,9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ контрактный управляющий в сроки и порядке, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, направляет уведомление в контрольный орган в сфере закупок с приложением копии заключенного контракта с обоснованием его заключения.

5.1.3. При заключении контракта на основании пункта 4, 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

При возникновении потребности в определенной закупке товаров, работ, услуг, контрактный управляющий определяет начальную (максимальную) цену контракта в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ и определяет поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым будет заключаться контракт.

В соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ запрещено осуществлять закупку более 600 000,00 рублей.

5.2. Порядок разработки и заключения контракта.

5.2.1. Определение цены контракта.

Расчет цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем), должен соответствовать статье 22 Федерального закона № 44-ФЗ и Приказу Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

5.2.2. Руководителем заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ определяется поставщик (подрядчик, исполнитель), с которым будет заключаться контракт.

5.2.3. На основании расчета цены контракта контрактный управляющий разрабатывает проект контракта со всеми необходимыми приложениями.

5.2.4. Контрактный управляющий обращается к поставщику (подрядчику, исполнителю) с предложением заключить контракт и согласовать цену контракта (за исключением случаев государственного регулирования цен и тарифов). Цена контракта не должна превышать проведенного контрактным управляющим расчета цены контракта.

5.2.5. В установленном порядке контрактный управляющий регистрирует контракт в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов в срок не позднее 5-ти рабочих дней после заключения контракта.

Контрактный управляющий в срок не позднее 1-ого рабочего дня после дня регистрации контракта в Едином реестре государственных и муниципальных контрактов обязан передать лицу, с которым заключен контракт, один экземпляр подписанного и зарегистрированного контракта.

Экземпляр контракта заказчика хранится в течение срока, предусмотренного действующим законодательством РФ.

5.2.6. В случае осуществления закупки в соответствии с пунктам 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ контрактный управляющий вносит всю необходимую информацию для регистрации в Реестре государственных закупок Санкт-Петербурга в АИСГЗ и направляет на ревизию ГРБС сведения о заключенном контракте (договоре/счете), посредством АИС ГЗ.

5.3. Должностные лица заказчика, ответственные за осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- контрактный управляющий.

За соответствие цены контракта действующему законодательству, регулиющему порядок формирования цены контракта при осуществлении закупки, проведение анализа рынка цен и применение его результатов:

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- контрактный управляющий;
- иной работник учреждения по решению заказчика;
- СПб ГБУ «Служба заказчика» администрации Петродворцового района по применению сметно-нормативной базы.

Раздел 6. Порядок организации работы при исполнении контрактов заказчика и при приемке поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся объектом закупки, на соответствие требованиям, установленным в контракте.

6.1. Исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

2) оплату заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3) взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта.

6.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.3. По решению заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек, в состав которой могут входить работники учреждения, специалисты СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга» и иные лица, обладающие специальными знаниями и навыками.

6.4. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который визируется ответственным работником заказчика (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком), либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки контрактный управляющий направляет в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приемочная комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

6.4.1. После приемки результата работ контрактный управляющий передаст в централизованную бухгалтерию документы на оплату, предусмотренные контрактом

При отсутствии замечаний отчетные документы визируются руководителем

бухгалтерии и направляются на оплату.

6.5. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.6. Информацию об исполнении контракта контрактный управляющий вносит в АИС ГЗ и публикует в единой информационной системе.

6.7. Должностные лица заказчика, ответственные за исполнение контракта, приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляют контроль за исполнением контракта, своевременно и в соответствии с условиями контракта обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с требованиями статьи 94 Федерального закона, а также в соответствии с Методическими рекомендациями для заказчиков Санкт-Петербурга по приемке товаров, работ, услуг и проверке на предмет соответствия их количества, состава, объема, качества и безопасности требованиям, установленным государственным контрактом (договором), разработанными Комитетом по государственному заказу Санкт-Петербурга, направленными письмом исх. от 26.08.2021 № 01-03-2405/21-0-5 (далее - Методические рекомендации).

При исполнении контракта (договора) должностные лица заказчика, ответственные за исполнение контракта, приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг обязаны требовать от поставщиков (исполнителей, подрядчиков) неукоснительного добросовестного исполнения обязательств, предусмотренных контрактом. Осуществлять приемку товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями, установленными контрактом, не допускать приемку товаров, работ, услуг полностью или частично не соответствующих требованиям контракта с учетом Методических рекомендаций

6.8. Должностные лица заказчика, ответственные за исполнение контракта, приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг:

- руководитель заказчика, либо должностное лицо подписавшее контракт;
- контрактный управляющий;
- иной работник учреждения по решению руководителя учреждения.

Раздел 7. Порядок организации работы по привлечению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом

7.1. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) в процессе исполнения обязательств допускает нарушение условий контракта, например, допускает просрочку исполнения контракта, контрактный управляющий обязан рассчитать размер неустойки, пени в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки направить поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки.

При неисполнении требований, изложенных в претензии, контрактный

управляющий готовит необходимые документы для подачи искового заявления в арбитражный суд.

7.2. В случае обнаружения контрактным управляющим в процессе приемки товаров, работ, услуг по контракту фактов несоответствия поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта, например, поставки товара, несоответствующего контракту по количеству, качеству, ассортименту; передачи работ, услуг ненадлежащего качества, контрактный управляющий в присутствии уполномоченного представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) обязан составить акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта либо отразить данную информацию в документах, оформляемых при приемке.

В случае, если по условиям контракта осуществляется выполнение ремонтных работ, либо иных работ в области строительства, акт должен быть подписан СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга».

Уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) должен подписать акт о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта. Если уполномоченный представитель поставщика (подрядчика, исполнителя) отказывается подписать данный акт, об этом делается соответствующая отметка контрактным служащим (контрактным управляющим).

В акте о несоответствиях поставляемого товара, выполненных работ, оказанных услуг требованиям контракта необходимо указать срок для устранения выявленных нарушений.

Если выявленные нарушения в установленный срок, указанный в претензии, не устранены, контрактный управляющий обязан рассчитать размер неустойки, пени в соответствии с условиями контракта, в кратчайшие сроки направить поставщику (подрядчику, исполнителю) претензию с требованием об устранении выявленных нарушений и требованием об оплате неустойки, пени с указанием срока устранения нарушений и оплаты неустойки, пени. В претензии должны быть указаны реквизиты для оплаты неустойки, пени.

При неисполнении требований, изложенных в претензии, заказчик готовит и подает в арбитражный суд исковое заявление о взыскании с поставщика (исполнителя, подрядчика) денежных средств (неустойки, убытков и т.п.).

В целях подготовки искового заявления при возникновении вопросов правового характера заказчик вправе обратиться за методической и консультативной помощью в юридический отдел Комитета.

7.3. В случае принятия решения о взыскании с поставщика (подрядчика, исполнителя) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом контрактный управляющий в течение 5-ти рабочих дней публикует данные сведения в единой информационной системе.

7.4. Независимо от обращения с иском в судебные органы контрактный управляющий должен обратиться с иском на обеспечение исполнения контракта.

Для этого контрактным служащим (контрактным управляющим) формируются документы, подтверждающие факт неисполнения/ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, копия контракта, копии документов, подтверждающих внесение обеспечения исполнения контракта.

Обращение взыскания на обеспечение исполнения контракта производится в порядке, предусмотренном пунктом 4.3. настоящего Регламента.

7.6. Должностные лица заказчика, ответственные за привлечение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, к гражданско-правовой ответственности:

- руководитель заказчика;
- контрактный управляющий.

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Заключение дополнительных соглашений к ранее заключенным контрактам учреждения возможно исключительно в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ. Ответственность за заключение дополнительных соглашений несет должностное лицо заказчика, подписавшее дополнительное соглашение к контракту. Порядок оформления дополнительных соглашений, экспертизы, регистрации в единой информационной системе такой же, как и при заключении контракта.

8.2. В случае уклонения победителя открытого конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме от заключения контракта контрактный управляющий оформляет факт уклонения и совершает необходимые действия для включения уклонившегося победителя в Реестр недобросовестных поставщиков.