

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 529 Петродворцового района
Санкт-Петербурга имени Героя Российской Федерации
Д.А. Опарина**

«Принято»

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 529
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 04.02.2014 г.
С изменениями от 15.06.2021



ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных
образовательных услуг
в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 529 Петродворцового района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ГБОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга.
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе назначается приказом директора.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе и подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении руководствуется в своей работе:
 - законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом Российской Федерации;
 - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
 - Уставом;
 - Положением об оказании платных услуг
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
 - иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;
- 2.2. Организовать работу в школе по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;
- 2.3. Организовать работу в школе по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;
- 2.4. Организовать работу в школе по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг
 - об организации дополнительного образования и об осуществляемой ей деятельности;
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг;

- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- 2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками школы, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
- 2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
- устранению выявленных недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 - предотвращению появления недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
- 2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.11. Предлагать директору, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;
- 2.12. Обеспечивать:
- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - оценку соблюдения прав обучающихся при оказании платных образовательных услуг;
 - анализ результатов деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг;
 - организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;
 - определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - анализ качества используемых ресурсов школы (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников школы
 - разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- 2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

3. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в учреждении имеет право:

- 3.1. Вносить предложения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- 3.2. Представлять предложения директору о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в школе несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.