


**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
ГБ ОУ школа № 529  
Петродворцового района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 30.08.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБ ОУ школа № 529  
Петродворцового района Санкт-Петербурга

  
И.А.Назаренко  
Приказ № 160/3 от 30.08.2016 г.

**Положение**  
**о порядке привлечения и использования средств физических и (или)**  
**юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств**  
**с родителей (законных представителей) обучающихся**  
**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средняя общеобразовательная школа № 529 Петродворцового района**  
**Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, федеральными законами от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.07.2013 г. №08-950 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей учебно-воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников учебно-воспитательного процесса в учреждении.

1.3. Основным источником финансирования учреждений является бюджет Санкт-Петербурга. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительные источники финансирования оказываются в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительного финансирования является добровольность ее внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

2.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

2.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

2.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

2.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, обеспечение безопасности детей, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.6. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования.

2.7. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

2.8. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

### **3. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

3.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

### **4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. Учреждение ведет через ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Петродворцового района» обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

### **5. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

5.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Ежегодно в срок до 15 марта учреждение обязано публично отчитываться перед родителями (законными представителями) обучающихся, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований за предыдущий календарный год. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

Отчет должен быть размещен в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

### **6. Ответственность**

Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительных источников финансирования, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

### **7. Особые положения**

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

7.4. Ежегодно в срок до 30 сентября доводить настоящее положение до сведения родителей (законных представителей) обучающихся под роспись.