

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 529
Петродворцового района
Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2022 г.
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от 28.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 529
И.А. Назаренко
Приказ № 167/1 от 30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга
имени Героя Российской Федерации Д.А. Опарина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости учащихся», индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях» (далее – Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся. Данное положение регулирует правила применения единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Целью контроля являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающимися являются письменные, устные и комбинированные проверки.

Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ учащихся могут использоваться информационно–коммуникационные технологии.

1.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;

- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого ученика.

1.6. Результаты обучения оцениваются по пятибалльной системе. Используются следующие отметки:

«5» - отлично

«4» - хорошо

«3» - удовлетворительно

«2» - неудовлетворительно

«1» - плохо

1.7. При оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях.

1.8. При оценке учитываются число и характер ошибок и недочетов, допущенных учащимися.

1.9. Нормы оценок по каждому предмету разрабатываются в соответствии ФГОС методическим объединением учителей- предметников и принимаются администрацией школы.

1.10. Не допускается выставление отрицательных оценок дисциплинарного порядка (отсутствие на занятиях по уважительной причине, опоздание, неподготовленность к работе на уроке (нет спортивной формы, тетради, учебника и пр.).

1.11. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную контрольную или зачетную работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

1.12. Отметка обучающемуся вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле (зачет, контрольная работа и пр.)выставляется после ликвидации пробелов в рамках индивидуальной и самостоятельной работы и повторного написания работы в назначенном учителем порядке.

1.13. Обучающиеся основной и дополнительной медицинских групп по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение) должны находиться во время урока физкультуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа обучающегося на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программ учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заместитель руководителя Учреждения контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится без отметочное обучение. Объектом оценивания поданному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4.

2.6. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования. В соответствии с ст. 17 Закона «Об образовании» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется справом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона четвертной, полугодовой и годовой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.12. Формы получения образования по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

6-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5 отметок и при выполнении контрольных работ, устных собеседований, зачетов и т.п. предусмотренных программой по предмету .

3.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в электронный дневник, в том числе обычный дневник, если такой ведется. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных), представителей учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.4. Формы и порядок проведения четвертной, полугодовой аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).

Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

Образовательная организация обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

Образовательная организация разрабатывает график прохождения аттестации и обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в

письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную аттестацию, пройти повторно четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график аттестации. Результаты аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

На учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации, порядок перевода учащихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации

4.1. Годовую аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Годовая аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Решением педагогического совета школы устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

При этом оценка за промежуточную годовую аттестацию по данному предмету считается пятой четвертной (третьей полугодовой) оценкой и учитывается таким образом при выставлении годовых оценок.

4.3. При отсутствии решения педагогического совета и соответствующего Приказа, о которых речь идёт в п. 4.2. настоящего положения, или, если по данному предмету не предусмотрена промежуточная годовая аттестация, годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок. Оценка выставляется, как среднее арифметическое четвертных оценок, округление проводится с учетом знаний на конец учебного года.

При этом следует руководствоваться следующими вариантами округления при выставлении годовой оценки.

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая отметка
5	4	4	5	5
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
5	5	4	4	4
4	3	3	4	4
3	4	3	4	4
3	3	4	4	4
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3
4	4	3	3	3
3	2, н/а	2, н/а	3	3

2,н/а	3	2,н/а	3	3
2,н/а	2,н/а	3	3	3
3	3	2,н/а	2,н/а	2
3	2,н/а	3	2,н/а	2
2,н/а	3	3	2,н/а	2

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита проекта, зачет, собеседование и другие.

4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 урока;
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся педагогическими работниками;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

4.7. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.8. Расписание проведения годовой аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.9. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 2 дня до начала каникул.

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс.

4.12. Итоги годовой аттестации обсуждаются на педагогическом совете.