

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБ ОУ школа № 529
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 04.02.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ОУ школа № 529
Петродворцового района Санкт-Петербурга
И.А.Назаренко
Приказ № 24 от 04.02.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном информационном сайте
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №529
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации), Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №529 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №529 Петродворцового района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемого по тексту настоящего Положения – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Учредителем Сайта является Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №529 Петродворцового района Санкт-Петербурга (в дальнейшем именуемого по тексту настоящего Положения – Школа).

1.4. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Школе в сети Интернет с целью расширения пространства образовательных услуг Школы, оперативного ознакомления педагогов, служащих, работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных физических и юридических лиц с деятельностью о Школе в порядке, соответствующем действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее техническую возможность выхода в Интернет.

1.6. Использование Сайта в качестве информационного ресурса является бесплатным.

1.7. Электронный адрес Сайта: 529spb.edusie.ru. Изменение адреса Сайта может быть произведено лицами, ответственными за обеспечение сопровождения Сайта в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью Школы, структурных и инфраструктурных подразделений, служб, методических объединений, педагогических и иных работников Школы, обучающихся, родителей, социальных партнеров и прочих заинтересованных физических и юридических лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- общие сведения о Школе (полное наименование Школы, юридический
- адрес, фактические адреса, реквизиты, контактная информация);
- Устав Школы, сведения о наличии лицензии на право ведения
- образовательной деятельности;
- Программа развития Школы, Открытый информационно-аналитический доклад (публичный отчет) Школы;
- информация о руководящих и педагогических работниках Школы;
- справочные материалы об организации образовательного процесса в Школе и порядке поступления в Школу;
- информация о реализуемых образовательных программах и сведения о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ;
- информация о порядке, сроках, требованиях итоговой государственной
- аттестации;
- информация о финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- информация о деятельности структурных подразделений, инфраструктурных
- подразделений и служб Школы;
- материалы об учебно-исследовательской деятельности обучающихся и их участия в олимпиадах и конкурсах;
- новости и анонсы предстоящих мероприятиях для работников Школы, обучающихся, родителей, социальных партнеров;
- ссылки на официальные образовательные ресурсы в сети Интернет, функционирование которых осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных и инфраструктурных подразделений, творческих коллективов, методических объединений, работников и обучающихся, может быть размещена на отдельных специализированных подсайтах, доступ к которым организуется с Сайта Школы.

2.5. На Сайте не допускается:

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к уставной деятельности Школы;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

- 3.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию Школы, назначаемого ежегодным приказом директора Школы.
- 3.2. Ответственными за содержание и качество информации по каждому разделу (информационно-ресурсному контенту) Сайта являются работники Школы, назначенные приказом директора Школы «О назначении ответственных за кабинеты, оборудованные компьютерной, мультимедийной и интерактивной техникой».
- 3.3. Руководитель Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение общего оформления и структуры, обеспечение целостности разделов, обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 3.4. Информация для размещения на Сайте предоставляется в электронном виде руководителю Сайта работниками, ответственными за предоставление информации. Требования к форматам текстовой, графической и иной информации, предоставляемой на Сайт, устанавливаются руководителем Сайта. Руководитель Сайта обеспечивает оперативное (периодичность один раз в декаду, или чаще по особым распоряжениям вышестоящих организаций или руководства Школы) размещение информации в соответствующем разделе Сайта.
- 3.5. В случае устаревания информации, обновленная информация должна быть предоставлена руководителю Сайта работниками, ответственным за предоставление информации, в срок не позднее трех дней после внесения изменений.
- 3.6. В целях обеспечения работы Сайта, расширения его информационной структуры, Школой заключены договоры на обслуживание сайта (хостинг, регистрация дополнительных доменов). Содержание данных услуг и обязанности сторон определяются условиями Договора, заключаемого с привлекаемыми для обслуживания Сайта организациями.
- 3.7. Все информационные материалы, размещенные на сайте, являются интеллектуальной собственностью Школы и охраняются законодательством Российской Федерации в области защиты авторских и смежных прав.

4. Ответственность

- 4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте несут работники, ответственные за предоставление информации.
- 4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет руководитель Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
 - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
 - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса

в использовании сайта в рекламных целях, а также в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу Школы и настоящему Положению.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет руководитель Сайта.