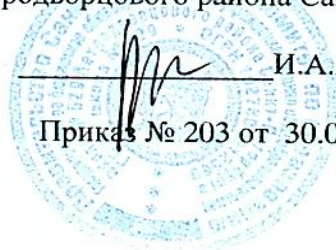


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБ ОУ школа № 529
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 27.08.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ОУ школа № 529
Петродворцового района Санкт-Петербурга



И.А.Назаренко

Приказ № 203 от 30.08.2018 г.

Положение
о получении учащимися образования в форме семейного образования и
самообразования и прохождении ими промежуточной и итоговой аттестации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.1 ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», п.3. ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», п.10 ст. 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», ст.63 «Общее образование» Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. С учетом потребностей и возможностей учащихся общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав ОУ разрешают сочетание различных форм получения образования. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования.

1.3. Семейное образование и самообразование, как формы обучения предполагают освоение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей аттестацией в ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

1.4. Для самообразования, семейного образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Экстерны - лица, зачисленные в ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

- 1.7. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения. Получение образования в форме семейного образования предполагает освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования несовершеннолетними гражданами с помощью родителей (законных представителей). Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга. Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися в форме семейного образования.
- 1.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.9. Положение определяет порядок организации семейного образования в ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, либо самим совершеннолетним учащимся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей, совершеннолетними учащимися формы получения общего образования в форме семейного образования, самообразования родители (законные представители), совершеннолетние учащиеся:

2.2.1. Информировать об этом выборе отдел образования администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга.

2.2.2. Пишут заявление в ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 1). Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие уровень освоения общеобразовательных программ: личное дело учащегося; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (приложение 2).

Кроме того, могут быть представлены документы об обучении в форме самообразования, семейного образования в образовательных организациях иностранных государств.

Право дать ребенку образование в форме семейного образования, самообразования может предоставляться всем родителям (лицам, их заменяющим), совершеннолетним учащимся. В приказе о зачислении ребенка в ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле учащегося. Если учащийся является учеником гимназии, то в приказе оговаривается перевод на семейную форму обучения по одному, нескольким или всем предметам учебного плана. Личное дело учащегося хранится в ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

Отношения между ОО и родителями (и иными законными представителями) при организации семейного образования регулируются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учащиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего, основного общего и среднего общего; в любой период учебного года.

2.4. Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

2.5. Учащегося, его родителей (законных представителей) администрация ОУ знакомит с настоящим Положением, Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.

2.6. Для осуществления самообразования, семейного образования родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- проконсультировать самостоятельно.

Родители (лица, их заменяющие) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией ОУ возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Образовательное учреждение на время обучения в форме семейного образования, самообразования:

- предоставляет учащемуся бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;

- организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;

- предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации учащегося в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

Детям, получающим образование в форме семейного образования и испытывающим трудности в социальной адаптации организуется предоставление психолого-педагогической помощи в ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

3.1. Сроки проведения, предметы, которые выносятся на промежуточную аттестацию учащихся в форме семейного образования, самообразования определяется образовательным учреждением самостоятельно на основании предоставленной справки о промежуточной аттестации в предыдущем образовательном учреждении.

3.2. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.

3.3. Промежуточная аттестация по предмету проводится учителем-предметником, назначенным приказом директора школы.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:

диктант;

реферат или проектная работа;

контрольная работа;

изложение с разработкой плана его содержания;

сочинение или изложение с творческим заданием;

тестирование;

лабораторная работа и т.д.

К устным формам переводных экзаменов относятся:

экзамен по билетам;
сдача нормативов по физической культуре;
зачет;
собеседование.

3.4. Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.5. При желании учащегося и по решению педагогического совета образовательного учреждения аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме (при наличии медицинского заключения).

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в форме экзамена.

3.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз. Сроки устанавливаются приказом директора школы. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Форму проведения промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности определяет учитель по согласованию с заместителем директора.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается комиссия.

3.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

3.13. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации в конце учебного года.

3.14. Для получения документа об основном общем и среднем общем образовании, обучающийся в форме семейного образования, самообразования, проходит государственную итоговую аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.

3.15. При проведении промежуточной аттестации учащегося оценивается его подготовка установленным требованиям:

-федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.16. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в форме семейного образования, проводится по учебным предметам инвариантной части учебного плана ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга. По заявлению родителей (законных представителей) ребенка промежуточная аттестация проводится по учебным предметам вариативной части учебного плана ГБ ОУ школа № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга.

3.16. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело.

3.17. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией. К итоговой аттестации допускаются учащиеся в форме семейного образования,

самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов общего образования. Результаты промежуточной аттестации заносятся в протокол зачётов и подписывается всеми членами комиссии. Протокол зачётов хранится в делопроизводстве по семейному образованию. Родители (законные представители) или приглашённый ими учитель имеют право участвовать в проведении промежуточной аттестации.

4. ПРАВА УЧАЩИХСЯ

4.1. Экстерны при проведении промежуточной аттестации имеют право на рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В случае несогласия учащегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению учащегося в общеобразовательном учреждении приказом директора создается предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации учащегося по данному предмету.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. В течение 7 дней после подачи заявления и документов, указанных в Положении, директор школы издает приказ о зачислении учащегося в ОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Учащийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, числится в списке учащихся ОУ, и учитываются в отдельном делопроизводстве.

6.3. В приказе о зачислении учащегося в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации также указываются:

- список перезачтенных предметов и отметок, полученных ранее в другом образовательном учреждении,
- предметы, выносимые на промежуточную аттестацию,
- учителя-предметники, ответственные за подготовку материалов и проведение промежуточной аттестации;
- график прохождения промежуточной аттестации.

6.4. На каждого экстерна заводится личное дело, в котором находятся:

- заявление о переходе на семейную форму обучения (самообразование);
- заявление о зачислении учащегося в гимназию в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации;
- справки о промежуточной аттестации;
- протоколы проведения промежуточной аттестации (повторной промежуточной аттестации);
- приказы о переводе в следующий класс;
- приказы о переводе экстерна, не ликвидирующего в установленные сроки академической задолженности.

6.5. Учителя-предметники предоставляют на согласование заместителю директора пакет документов для проведения промежуточной аттестации в течение 7 дней после издания приказа.

6.6. Пакет документов для подготовки к промежуточной аттестации передается экстерну не более, чем через 10 дней после подачи заявления.

6.7. При проведении промежуточной аттестации учитель-предметник, проводящий промежуточную аттестацию по предмету, заполняет протокол (приложение 3). После проведения промежуточной аттестации протокол сдается заместителю директора.

6.8. При проведении промежуточной аттестации повторно комиссией, созданной приказом директора, заполняется протокол (приложение 4). После проведения промежуточной аттестации протокол сдается заместителю директора.

6.9. В случае принятия решения экстерном поменять форму обучения на очную, он обращается с заявлением в школу по установленной форме.

6.10. Протоколы промежуточной аттестации, протоколы экзаменов государственной (итоговой аттестации) обучающихся в семье хранятся в течение 3 лет.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМООБРАЗОВАНИЯ, СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Самообразование, семейное образование являются бесплатными формами освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

7.2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с учащимся, получающим образование в форме семейного образования, самообразования при приеме устных и письменных экзаменов, зачетов, проведения собеседований, консультаций осуществляется за счет выделения общеобразовательному учреждению средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение № 1

Форма уведомления
о выборе формы получения образования в форме семейного образования или
самообразования

В отдел образования администрации
_____ района
Санкт-Петербурга
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____,
_____,
телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ о выборе формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка _____,

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)
_____ года рождения, формы получения образования в форме семейного
(дата рождения)
образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приложение № 2

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного
представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса/по предмету(ам) _____
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной
и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
 - принимать участие в централизованном тестировании.
- (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации, Уставом _____,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения
государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

"__" ____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____ (Ф.И.О. экстерна)

с "__" ____ 20__ г. по "__" ____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____) на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе _____ (Ф.И.О. заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Приложение № 4

СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
в _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.