

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБ ОУ школа № 529
Петродворцового района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 04.02.2014 г.

С учетом мнения родителей
Протокол № 1 от 04.02.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 529
Петродворцового района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 529 Петродворцового района Санкт-Петербурга (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3 Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы осуществляется в соответствии

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребёнка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- нормативными актами администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга;
- Уставом Школы.

2. Порядок и основания перевода

2.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

2.2 В следующий класс *условно* переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

В личное дело обучающегося вносится запись *«условно переведён»*.

Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение 1 четверти учебного года и/или июне, августе текущего года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён *условно*, с соответствующей записью в личном деле обучающегося.

При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию.

В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение 1 четверти учебного года академическую задолженность по предмету, по усмотрению родителей(законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным программам по решению психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.3 Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня (начальная школа, основная школа), не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.4 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

- в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей).

- по решению суда в специальные учреждения для детей с девиантным поведением.

2.5 Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

2.6 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.8 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.9 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения о возможности принятия ребенка в

другую школу и последующим подтверждением о зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение.

2.10 При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.11 Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних органа местного самоуправления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательную организацию до получения основного общего образования;

3) по обстоятельствам, не зависящим от сторон образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

4.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

4.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).