

Должностная инструкция ответственного за профилактику детского травматизма в ГБ ОУ школа №529

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБ ОУ школа №529
И.А.Назаренко
«23 / 11» 2019г.

Приказ № 309/г

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность лица, ответственного за профилактику детского травматизма.

1.2. Ответственный за профилактику детского травматизма назначается и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора образовательной организации.

1.3. Ответственный за профилактику детского травматизма подчиняется непосредственно заместителю директора школы по ВР.

1.4. На должность ответственного за профилактику детского травматизма назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3-х лет.

1.5. Ответственный за профилактику детского травматизма должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда, обеспечения безопасности жизнедеятельности и профилактики детского травматизма;
- основные составляющие организации образовательного процесса;
- методы профилактики детского травматизма в течение образовательного процесса, на уроках и занятиях, при организации проведения выездных мероприятий с обучающимися и т. д.;
- организацию работы по профилактике детского травматизма;
- особенности разработки и использования инструкции по охране труда и правил техники безопасности во время образовательного процесса и при проведении различных мероприятий;
- передовой отечественный опыт в области профилактики детского травматизма;
- методы и формы пропаганды и информации по профилактике детского травматизма;

- порядок и сроки составления отчётности о выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма;
- основы трудового законодательства.

1.6. В период временного отсутствия ответственного за профилактику детского травматизма его обязанности возлагаются на заместителя директора по ВР.

II. Функциональные обязанности

2.1. Совместно с педагогическими работниками, администрацией участвует в создании здоровых и безопасных условий образовательного процесса для обучающихся, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда и технике безопасности.

2.2. Осуществляет руководство деятельностью по профилактике детского травматизма.

2.3. Осуществляет контроль за состоянием выполнения мероприятий плана профилактики детского травматизма в учебном процессе, на уроках, занятиях и других мероприятиях с обучающимися и воспитанниками.

2.4. Проводит работу по предупреждению травматизма и заболеваний сотрудников и обучающихся.

2.5. Осуществляет расследование причин травматизма, несчастных случаев с обучающимися.

2.6. Организует совместно с инженером охраны труда, социальными и педагогическими работниками текущее и перспективное планирование в области профилактики детского травматизма.

2.7. Осуществляет систематический контроль за соблюдением требований инструкций по технике безопасности, проведением инструктажей с обучающимися.

2.8. Участвует в составлении актов – разрешений на использование в образовательном процессе: оборудования в учебных кабинетах; спортзала, спортивной и прогулочных площадок; оборудования пищеблока и других помещений.

2.9. Разрабатывает и организует мероприятия по предупреждению несчастных случаев, детского травматизма на улице, в быту, на транспорте и т.д.

2.10. Организует работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и травматизма на железнодорожном транспорте, в том числе и в каникулярное время.

2.11. Оказывает методическую помощь в составлении инструкции по профилактике травматизма обучающихся.

2.12. Организует участие обучающихся в конкурсах, выставках, фестивалях, проводимых в рамках профилактики детского травматизма.

- 2.13. Организует плановую, учебную и воспитательную работу с обучающимися.
- 2.14. Осуществляет взаимодействие с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения района, городским методическим центром, общешкольным родительским комитетом и Управляющим советом образовательной организации.
- 2.15. Ведёт учёт нарушений правил дорожного движения учащимися (по карточкам ОГИБДД), разрабатывает предложения по их устранению и проверяет выполнение намеченных мероприятий.
- 2.16. Обобщает опыт воспитательной работы по предупреждению несчастных случаев с детьми на дорогах.
- 2.17. Участвует в создании и оборудовании кабинета и уголков по ПДД, специальной площадки для практических занятий и информационных уголков по безопасности движения и профилактики детского травматизма.
- 2.18. Участвует в разработке безопасных путей движения обучающихся в районе образовательной организации, в создании соответствующей схемы движения.
- 2.19. Осуществляет контроль за своевременным обновлением информации по профилактике детского травматизма и безопасности дорожного движения и схемы безопасного движения обучающихся в районе образовательной организации.
- 2.20. Представляет образовательную организацию в местных государственных и общественных организациях по вопросам обучения учащихся ПДД и обеспечения их безопасности в дорожном движении.
- 2.21. Регулярно информирует руководителя образовательной организации о выполнении плана мероприятий по предупреждению детского травматизма.
- 2.22. Готовит к размещению информационный материал по профилактике детского травматизма на сайте образовательной организации.

III. Права

- 3.1. Ответственный за профилактику детского травматизма имеет право:
- 3.1.1. Контролировать соблюдение выполнения мероприятий по профилактике детского травматизма.
- 3.1.2. Участвовать в проведении обследования и проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, вентиляционных систем и т.д. для определения их соответствия установленным нормам и требованиям техники безопасности.
- 3.1.3. Принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда и профилактику детского травматизма.

IV. Ответственность

4.1. Ответственный за профилактику детского травматизма несет ответственность за:

4.1.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.1.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

4.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений, поручений и заданий директора образовательной организации.

4.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в образовательной организации.

V. Условия работы

5.1. Режим работы ответственного за профилактику детского травматизма определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в образовательной организации.

Согласовано: _____

С инструкцией ознакомлен: _____