

Согласовано
Главный специалист отдела образования
администрации Петродворцового района
Санкт-Петербурга

_____ О.И. Потапова
«01» октября 2020 г.

Утверждаю
Директор ГБУ ДО Дома детского
творчества Петродворцового района
Санкт-Петербурга

_____ С. В. Васильева
«01» октября 2020 г.

Положение
об открытом конкурсе по созданию календаря
«По ту сторону блокады: Петергоф и окрестности»

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом конкурсе по созданию календаря
«По ту сторону блокады: Петергоф и окрестности»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2020 году открытого конкурса социо-культурных практик, направленных на сохранение памяти о военной истории Петергофа «По ту сторону блокады: Петергоф и окрестности» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс является составной частью большого краеведческого проекта «По ту сторону фонтанов», включающего ряд подпроектов социо-культурной направленности.

1.3. Конкурс адресован обучающимся объединениям ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района и учащимся общеобразовательных учреждений района.

1.3. Конкурс проводится ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района Санкт-Петербурга далее – ДДТ) при поддержке кафедры культурологического образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО).

1.4. Вся информация о проведении Конкурса размещается в открытом доступе на сайте ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района по адресу: мойддт.рф (далее - сайт Конкурса).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Миссия Конкурса – создание условий для сохранения памяти о военной истории Петергофа и его окрестностей в годы войны.

2.2. Цель Конкурса – приобщение петергофских школьников к изучению военной истории Петергофа и его окрестностей, сохранение памяти о героических страницах защиты и освобождения города в 1941-1944 годах.

2.3. Задачи Конкурса:

формирование локальной идентичности школьников, уважительного отношения к истории своей «малой родины»

введение в оборот исторической памяти молодежи малоизвестных фактов и историй отдельных людей, связанных с трагическими страницами военной истории города (района);

включение учащихся в исследовательскую деятельность в области краеведения;

выявление и поддержка наиболее талантливых юных исследователей Петергофа;

освоение школьниками опыта социо-культурного проектирования, связанного со становлением их гражданской позиции и социальной активности;

создание условий для творческого общения и образовательного обмена обучающихся образовательных учреждений Петродворцового района.

3. Содержание Конкурса

3.1. Конкурс предполагает создание страницы календаря, посвященной одному дню военной истории Петергофа и его окрестностей, на которой участники представляют событие, произошедшее в этот день. Масштаб события может быть самым разным – от знаковых, вошедших в учебники истории – до малоизвестных, касающихся жителей Петергофского района или его памятных мест.

3.2. Лучшие страницы Календаря станут основой для проведения памятной акции «Живые страницы календаря», приуроченной ко Дню снятия блокады Ленинграда

3.3. По результатам конкурса будет издан **календарь**:

настенный, перекидной календарь, отображающий памятные даты, события, связанные с военной историей Петергофа и его окрестностей, основой для разработки которого станут работы победителей Конкурса;

4. Порядок организации и проведения Конкурса

4.1. В Конкурсе могут принять участие учащиеся 1-11 классов (далее – школьники) объединений ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района и общеобразовательных учреждений Петродворцового района.

4.2. Конкурс предполагает участие проектных команд, формируемых на добровольной основе. Каждая команда должна включать от 3 до 10 участников. Допускается создание группы учеников разного возраста и из разных образовательных организаций.

Организатором проектной команды должен быть педагог ДДТ или иного образовательного учреждения района.

4.3. Для участия в Конкурсе проектная команда выбирает одно из событий военной истории своего района для изучения и исследования, опираясь на имеющиеся краеведческие исследования. События, вошедшие в календарь 2019-2020 гг., не будут приниматься к рассмотрению. С перечнем событий, составивших содержание календаря 2019-2020 г. можно ознакомиться на сайте ГБУ ДО ДДТ Петродворцового.

4.4. Конкурс проводится с 15 октября по 15 декабря 2020 года.

4.5. Подача заявок для участия в Конкурсе осуществляется до 15 октября 2020 года по адресу: ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района, Санкт-Петербургский пр. 4а, на эл. почту: ddt_petr@mail.ru. Форма заявки в **Приложении № 1**.

4.6. Конкурс проводится в два этапа.

4.6.1. В рамках первого этапа (октябрь-декабрь 2020 г.) участники Конкурса разрабатывают проект страницы Календаря в соответствии с условиями настоящего Положения.

Конкурсная работа должна быть оформлена с соблюдением требований, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

Конкурсная работа представляется в Оргкомитет Конкурса до 10 декабря 2020 года включительно в ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района.

В рамках первого этапа Жюри Конкурса (далее – Жюри) оценивает поступившие конкурсные работы, формирует и передает на утверждение Оргкомитета:

- список участников, ставших победителями Конкурса, работы которых станут основой для создания настенного календаря;

4.6.2. Второй этап Конкурса (январь 2021г.) является «презентационным». На данном этапе проводится памятная акция «Живые страницы календаря», приуроченная ко Дню снятия блокады Ленинграда. В рамках данной акции победители Конкурса представляют свои страницы перед ветеранами. Выступления участников Конкурса дополнительно не оцениваются. На данной акции оглашаются результаты Конкурса, проводится награждение победителя и призеров Конкурса.

4.7. Публикация конкурсных работ победителя и призеров Конкурса осуществляется после окончания Конкурса на сайте Конкурса.

5. Требования к содержанию и оформлению конкурсных работ

5.1. Для участия в Конкурсе участник представляет конкурсную работу, состоящую из:

- макета страницы** календаря, на котором должны быть представлены:

- визуальная информация (фотографии, плакаты, картины), которая была обнаружена в результате исследовательской деятельности учащихся или создана самими учениками в ходе реализации проекта;

- сопроводительная информация – краткая справка о событии;

- QR-код, содержащий ссылку на видеоролик «Ожившие страницы календаря»;

- видеоролика** «Ожившие страницы календаря» длительностью не более 2 минут, в котором ученики представляют итоги своего исследования в творческой форме. Это может быть репортаж с места, где происходило событие, интервью с ветеранами, история поисков и пр.;

- историко-культурной справки** о представленном событии. Создается в письменном виде на бумажном носителе с использованием программы Microsoft Office Word;

методических рекомендаций по использованию материалов представленной участником страницы календаря «По ту сторону блокады: Петергоф и окрестности» в образовательной деятельности (разработка урока, занятия, внеурочного мероприятия и пр.), которые должны быть выполнены с учетом требований, указанных в соответствии с технологией составления методических рекомендаций. **Приложение № 5.**

5.2. Макет листа календаря представляется в Оргкомитет в электронном виде, в соответствии с **Приложением 2** к настоящему Положению. (на DVD-диске или флеш-накопителе). Объем информации для настенного календаря об одном событии не должен превышать 400 знаков. Фотографии событий предоставляются в формате JPEG. Размер календаря – формат листа А4.

5.3. Видеоролик представляется в виде видеофайла (в формате MP4, MPG, AVI, MKV) длительностью не более 2 минут размещается на видеохостинге YouTube (ссылка на размещение видеоролика на видеохостинге YouTube в обязательном порядке указывается в тексте методической разработки), а также записывается на DVD-диск или флеш-накопитель, предусматривающий возможность его воспроизведения на персональном компьютере.

5.4. Историко-культурная справка и Методические рекомендации представляются в виде текстового файла в формате Microsoft Word. Параметры страницы: ориентация бумаги – книжная, гарнитура Times New Roman, межстрочный интервал – 1, размер шрифта не менее 12 пт., интервал между абзацами 0, поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 2 см). Объем историко-культурной справки – 1-2 страницы. Объем методических рекомендаций – от 3 до 10 страниц текста без учета приложений. Объем приложений – не более 5 страниц.

5.5. Конкурсный продукт должен сопровождаться аннотацией в печатном виде. Аннотация оформляется в виде документа, выполненного в редакторе Microsoft Office Word, и должна содержать следующую информацию:

фамилии и имена учащихся – членов проектной команды, создавших данный продукт;

фамилию, имя, отчество педагога – куратора проектной команды;

название образовательной организации;

название продукта – дата календаря и событие, которому посвящена страница;

5.6. Каждый участник Конкурса может представить для участия в Конкурсе только одну конкурсную работу.

Информация должна быть краткой и достоверной.

6. Организация проведения Конкурса

6.1. Для руководства и организационно-технического сопровождения Конкурса создается Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), в составе согласно **Приложению 3** к настоящему Положению.

6.2. Оргкомитет:

осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Конкурса;

утверждает список победителей и призеров Конкурса;

формирует список участников, выступающих в рамках акции «Живые страницы календаря»;

организует информационную поддержку Конкурса;

организует процедуру награждения Победителей и Призеров.

6.3. Для оценивания конкурсных работ участников Конкурса создается Жюри Конкурса, в составе согласно **Приложению 4** к настоящему Положению.

Жюри формирует и передает на утверждение Оргкомитета список участников Конкурса, ставших победителем и призерами Конкурса, а также список участников, чьи конкурсные работы целесообразно представить на втором этапе Конкурса.

7. Оценивание конкурсных работ

7.1. Оценивание конкурсных работ участников Конкурса осуществляется членами Жюри заочно на основе анализа их содержания. Каждая конкурсная работа оценивается

не менее, чем тремя членами Жюри. Члены Жюри работают в индивидуальном порядке, не знакомясь с оценками других членов Жюри.

7.2. Члены Жюри оценивают конкурсные работы исходя из следующих критериев:

7.2.1. Критерии оценивания Страницы календаря:

- выбор даты – оригинальность и значимость предложенного содержания;
- художественное оформление страницы календаря;
- целостность представленного макета – согласованность всех компонентов;
- соответствие требованиям к оформлению материала настоящего Положения;

7.2.2. Критерии оценивания видеоролика:

- соответствие содержанию и стилистике страницы календаря;
- оригинальность и новизна представления творческой работы.

7.3.3. Критерии оценивания методической разработки:

- краткость и ясность изложения материала;
- достоверность представленной информации
- соответствие требованиям настоящего Положения;
- оформление материала (отсутствие грамматических ошибок, стиль изложения)

7.3. Итоговая оценка за конкурсную работу складывается из суммы оценок, выставленных членами Жюри, за каждый из представленных на Конкурс продуктов.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. По итогам конкурса авторы лучших работ будут награждены дипломами, педагоги благодарностями, все участники получают сертификат участника.

8.2. Награждение победителей пройдет во время акции «Живые страницы календаря» в январе 2021 года.

Приложение № 1

Заявка

на участие в открытом конкурсе по созданию календаря «По ту сторону блокады: Петергоф и окрестности»

ФИО руководителя проектной группы/контактный тел.	ОУ/ коллектив, класс	Состав проектной группы/ФИ участников проекта	Выбранная дата, событие для календаря, посвященной одному дню военной истории Петергофа и его окрестностей

Приложение № 2

Макет листа календаря

1. Ориентация листа календаря – альбомная
2. На листе календаря размещается: визуальная информация (фотографии, плакаты, картины); сопроводительная информация – краткая справка о событии; дата, название события; QR-код, содержащий ссылку, на видеоролик «Ожившие страницы календаря».
3. Отдельно сдаются: сопроводительная информация – с использованием программы Microsoft Office Word; видеоролик, фото.

Состав организационного комитета Конкурса:

1. Коробкова Е.Н., к.п.н., заведующая кафедрой культурологического образования СПб АППО
2. Васильева С.В., директор ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района СПб
3. Бакурова Г.А., заместитель директора ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района СПб
4. Мартынова Л.В., методист ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района СПб

5. Бескорвайная Ю.В., заведующая методическим отделом ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района СПб

Приложение № 4

Жюри Конкурса

1. Коробкова Е.Н., к.п.н., заведующая кафедрой культурологического образования СПб АППО
2. Васильева С.В., директор ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района СПб
3. Бакурова Г.А., заместитель директора ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района СПб
4. Бескорвайная Ю.В., заведующий методическим отделом ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района СПб
5. Шибанова В.В., методист по краеведению ГБУ ДО ДДТ Петродворцового района СПб
6. Укконен Л.Н., краевед, член Совета ветеранов Петродворцового района

Приложение № 5

Технология составления методических рекомендаций

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача — рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности.

В данном конкретном случае методические рекомендации нацелены на эффективное использование материалов, представленных в календаре военных событий «По ту сторону блокады: Петергоф и окрестности». Методические рекомендации должны содержать подробную разработку одного занятия (урока, события и пр.) или цикла занятий, тематически связанных с темой страницы календаря.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес – указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д. Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

Структура методических рекомендаций

Методические рекомендации оформляются в соответствии с представленной ниже структурой:

- титульный лист;
- аннотация;
- сведения об авторе (авторах);
- пояснительная записка;
- содержание;
- список рекомендуемой литературы по данной теме;
- приложения (при необходимости).

Пояснения к отдельным элементам структуры методических рекомендаций

1. На титульном листе должны быть обозначены:

- полное название учреждения;
- название (с пометкой о виде методической продукции — методические рекомендации);
- фамилия, имя, отчество автора;
- название города;
- год разработки.

2. На 2-ом листе вверху приводится аннотация, лаконично раскрывающая содержание представленного материала (объем – не более 1500 знаков):

- суть рекомендаций (например, указывается, в данных рекомендациях рассматривается методика организации работы со страницей календаря «...» в учебном и/или воспитательном процессе образовательных учреждений Петергофа);
- предназначение методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа – школьным учителям, зам. директоров школ по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования);
- источник практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе, какого опыта разработаны данные методические рекомендации);
- возможные сферы приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях гуманитарного знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

3. Внизу листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, квалификационная категория или научная степень, контактный телефон.

4. *Пояснительная записка* должна содержать следующую информацию (объем – 1 стр. текста):

- обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются, например, при организации воспитательного мероприятия школьников, в чем их достоинства и недостатки);
- охарактеризовать значимость предлагаемой работы с точки зрения реализации соответствующей федеральной или региональной программы;
- разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации;
- определение цели составления методических рекомендаций (например, оказать методическую помощь педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы с детьми, составить алгоритм подготовки и проведения мероприятий разного уровня — школьных, городских, региональных — с использованием современных информационных технологий и т.п.);
- задачи, которые решаются с помощью использования данных рекомендаций;
- краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций (например, может способствовать повышению мотивации школьников к изучению конкретного предмета, сохранению памяти о военных страницах истории города, воспитанию гражданской идентичности школьников и пр.);
- обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.
- материально-техническое обеспечение: дидактический материал для педагога, дидактический материал для учащихся.

6. *Содержание методических рекомендаций* можно структурировать в следующей логике (объем – не более 10 страниц текста):

- описать на основе состоявшегося опыта деятельности, где и как рекомендуется использовать представленный в календаре материал.

- дать советы по решению организационных вопросов, материально-техническому финансовому и кадровому обеспечению рекомендуемых видов деятельности;
- вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности; предостеречь от типичных ошибок.
- представить конкретную разработку занятия (урока, классного часа, мероприятия), которая могла бы быть без ущерба перенесена на площадку любого образовательного учреждения города.

7. Список рекомендуемой литературы по данной теме составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления библиографических списков.

8. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть планы проведения конкретных мероприятий, тестовые задания, методики создания практических заданий, примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам, методики определения результативности работы, схемы, диаграммы, карты, фотографии и др. Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер или обозначают заглавной буквой русского алфавита (например «Приложение 1»).

Технические требования к оформлению текста методических рекомендаций:

- формат А 4;
- ориентация - книжная;
- поля: верхнее, нижнее, правое - 2 см, левое - 3 см;
- номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию;
- шрифт - Times New Roman;
- высота шрифта - 12 кегль;
- красная строка - 1,27 или 1,5 см;
- межстрочный интервал - одинарный или полуторный;
- исключить переносы в словах;
- выравнивание текста - по ширине;
- необходимо следовать основным правилам компьютерного набора.

Пример оформления разработки конкретного занятия (фрагмент)

Разработка должна содержать все дидактические элементы: тема, цель, задачи, адресат, планируемые результаты, материально-техническое обеспечение, структура занятия (мероприятия) с указанием форм организации образовательного процесса, дополнительные материалы.

Урок ОДНКНР «Сыны Отечества»¹

Идея: В средствах массовой информации и на уроках в школе ученики встречаются с понятием патриотизм. Что такое патриотизм? Кто такие патриоты своей Родины? Это ключевые вопросы данного урока. Вопрос патриотизма затрагивался на протяжении всей истории России. На каждом этапе рассматривался в зависимости от строя и власти государства. В современном мире понятие патриотизма становится сложным для понимания молодежи. Умение правильно сформировать представление о патриотизме – это одна из главных задач урока.

А как Вы понимаете патриотизм? «Патрия – это значит Отечество. Это сохранение традиций, полученных от отцов. Этим все и объясняется». Л.Н. Гумилев.

Проблемный вопрос урока: Что такое патриотизм?

Цель: сформировать у учащихся представление о сути понятия «патриотизм».

¹ Урок разработан педагогом ГБОУ СОШ № 258 Колпинского района Придеиной Светланой Ивановной.

Задачи:

Предметные: выяснить значение понятий: патриотизм и патриот, рассмотреть на примерах исторических личностей качество патриотизма, определить современных патриотов России.

Метапредметные: уметь работать с различными источниками информации (тексты, репродукции, фотографии), анализировать предложенную информацию, высказывать собственное мнение, использовать коммуникационные навыки при обсуждении открытых вопросов урока.

Личностные: способствовать развитию у обучающихся мотивации к патриотическим чувствам, пробудить стремление у учащихся стать патриотом России.

Оборудование урока:

- 1) презентация,
- 2) материалы для работы в группах,
- 3) видеозапись «Интервью с Юлей Король».

Ход урока:

Для проведения урока учитель использует презентацию урока «Сыны Отечества».

1. Учитель зачитывает высказывание А.В. Суворова «Кто любит свое Отечество, тот подает лучший пример любви к человечеству».

Ученикам предлагается подумать над смыслом данного высказывания: как вы понимаете слова Суворова? Согласны ли вы с ним? В ходе беседы уточняется, как учащиеся понимают смысл слова «Отечества»? Знают ли они, каким близким по смыслу словом можно заменить словосочетание «любовь к Отечеству»? При необходимости учитель дает определения понятиям «патриотизм» и «патриот».

Дополнительная информация для педагога:

Патриотизм – это любовь к Родине, земле, на которой родился и вырос, гордость за исторические достижения народа, готовность подчинить личные интересы общим, самоотверженно служить стране и защищать ее.

Патриот – человек, который любит свое Отечество, предан своему народу, готов на жертвы и подвиги во имя интересов своей Родины.

2. Учащимся предлагается вспомнить имена тех, кого мы могли бы назвать «патриотами страны»? Принимаются все ответы, если они обоснованы. Учитель предлагает более подробно познакомиться с биографиями некоторых, особо почитаемых в нашей стране, людей, которых называют «патриотами России».